添付資料　企画提案応募様式

沖縄県立芸術大学　財務会計等

（財務会計・授業料債権管理・人事給与・勤怠管理）

システム構築委託

に係る企画提案応募様式

令和2年７月

沖縄県文化観光スポーツ部　芸術大学

様式１

沖縄県立芸術大学　財務会計等システム構築委託業務

企画提案質問書

　みだしのことについて、次のとおり質問をいたします。

令和　２　年　　月　　日

沖縄県立芸術大学長　殿

（提出者）

住所

商号または名称

代表者名 印

連絡担当者

連絡先TEL

Mail

|  |
| --- |
| 質問 |
|  |
|  |
|  |

様式２－１

（単独企業または共同企業体の幹事企業用）

沖縄県立芸術大学　財務会計等システム構築委託業務

企画提案応募申請書

　みだしのことについて、企画提案書を添えて応募します。

令和　２　年　　月　　日

沖縄県立芸術大学長　殿

（提出者）

住所

商号または名称

代表者名 印

（連絡担当者）

所属・職

氏名

電話番号

FAX番号

e-mailアドレス

様式２－２

（共同企業体）

沖縄県立芸術大学　財務会計等システム構築委託業務

企画提案応募申請書

　みだしのことについて、企画提案書を添えて応募します。

令和　２　年　　月　　日

沖縄県立芸術大学長　殿

共同企業体名

（提出者・幹事企業）

住所

商号または名称

代表者名 印

（連絡担当者）

所属・職

氏名

電話番号

FAX番号

e-mailアドレス

（構成企業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業名 | 住所 | 代表者名 |
|  |  |  |

様式３－１

（単独企業または共同企業体の幹事企業用）

会 社 概 要　および　保 有 資 格

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会社名  （代表者氏名） | |  | | | |
| 所在地（市町村名） | |  | 関係会社 | |  |
| 設　立　年　月 | |  |
| 資　本　金 | |  |
| 社　員　数 | | 人 |
| 主要加盟団体 | |  |  | |  |
| 主  要  株  主 | 株　主　名 | | | 持株割合（％） | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| 会社の主要業務： | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 保有資格 | 社 | | | 職員 | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |

様式３-２

（共同企業体の構成員用）　構成員毎に作成すること。

会 社 概 要　および　保 有 資 格

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会社名  （代表者氏名） | |  | | | |
| 所在地（市町村名） | |  | 関係会社 | |  |
| 設　立　年　月 | |  |  |
| 資　本　金 | |  |  |
| 社　員　数 | | 人 | 社員の数 | | 計　　　　　　　人 |
| 主要加盟団体 | |  |  | |  |
| 主  要  株  主 | 株　主　名 | | | 持株割合（％） | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| 会社の主要業務： | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 保有資格 |  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |

（単独企業または共同企業体の幹事企業用）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様式４－１

実　績　書（提案ソフトウェアの受注・稼働実績）

（システム名：　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ソフトウェアの名称 |  | | |
| 開発会社名 |  | | |
| 発注者名 |  | | |
| 業務名 |  |  |  |
| 契約時期 |  |  |  |
| 稼働時期 |  |  |  |
| 発注機関（大学名併記） |  |  |  |
| 大学の規模 |  |  |  |
| 契約金額（税込） | 千円 | 千円 | 千円 |
| 内容及び特色 |  |  |  |

・財務会計（授業料等債権管理含）、人事給与、勤怠管理各システムについて作成し、それぞれ別葉とすること

・大学法人への受注・稼働実績を、最大各３件まで記載すること。（財務会計システムは公立大学法人の受注実績が必須）

・契約金額は一般に公表されている場合、または発注者から許可を得ている場合のみ記入

・大学等の規模欄は、操作対象者数等を記入すること。

・内容及び特色欄には、受注業務内容の概要を記入のこと。

（共同企業体の構成員用）　構成員毎に作成すること。　　　　　　　　　　　　　　　　様式４－２

実　績　書（提案ソフトウェアの受注・稼働実績）

（システム名：　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ソフトウェアの名称 |  | | |
| 開発会社名 |  | | |
| 発注者名 |  | | |
| 業務名 |  |  |  |
| 契約時期 |  |  |  |
| 稼働時期 |  |  |  |
| 発注機関（大学名併記） |  |  |  |
| 大学の規模 |  |  |  |
| 契約金額（税込） | 千円 | 千円 | 千円 |
| 内容及び特色 |  |  |  |

・財務会計（授業料等債権管理含）、人事給与、勤怠管理各システムについて作成し、それぞれ別葉とすること

・大学法人への受注・稼働実績を、最大各３件まで記載すること。（財務会計システムは公立大学法人の受注実績が必須）

・契約金額は一般に公表されている場合、または発注者から許可を得ている場合のみ記入

・大学等の規模欄は、操作対象者数等を記入すること。

・内容及び特色欄には、受注業務内容の概要を記入のこと。

様式５

実　施　体　制

※所属、名、役割、担当業務、保持資格名を記載して下さい。

以下は例示。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属企業 | 従事者  （年齢／経験） | 役割 | 担当業務 | 保持資格 |
| Ａ社 | ○○　○○  （XX歳／XX年） | プロジェクトマネージャ | プロジェクトの総括、経営資源の配分 | PMP |
| Ａ社 | ○○　○○  （XX歳／XX年） | プロジェクト  リーダー | プロジェクトの全体管理 | PMP  情報セキュリティアドミニストレータ |
| Ｂ社 | ○○　○○  （XX歳／XX年） | プロジェクト  メンバー | ○○業務グループ  要件定義、設計 | アプリケーションエンジニア  上級システムアドミニストレータ |
| Ｂ社 | ○○　○○  （XX歳／XX年） | プロジェクト  メンバー | ○○業務グループ  テスト、運用（職員教育） | ITILファウンデーション |
| Ｃ社 | ○○　○○  （XX歳／XX年） | プロジェクト  メンバー | ○○基盤グループ  ネットワーク基盤の設計、構築 | ネットワークスペシャリスト、CCNA |
| Ｃ社 | ○○　○○  （XX歳／XX年） | プロジェクト  メンバー | ○○業務グループ  構築 | ORACLE MASTER Gold（Oracle Database 11g） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |