

日本学生支援機構奨学金「進学届」の提出について

対象者

日本学生支援機構奨学金の入学前に申し込む予約採用に応募し、「奨学生採用候補者決定通知」を受け取った学生

手続き

- 1, 教務学生課窓口で「進学届入力下書き用紙」を受け取る。
 - ※大学院採用候補者は決定時に配布済です。
 - ※大学ホームページにも掲載しています。
- 2, 必要書類を教務学生課窓口に提出する。
 - 【全員提出が必要な書類】
 - ①採用候補者決定通知【進学先提出用】（記入済）
 - ②進学届入力下書き用紙（記入済）
 - ③通帳の写し
 - ④進学届提出チェックリスト
 - 【該当者のみ提出が必要な書類】
 - ◆採用候補者決定通知に「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込手続きが必要」と記載されている学生
 - ⑤入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書
 - ⑥日本政策金融公庫発行の通知文のコピー
 - ◆給付奨学金の自宅外月額を希望する者
 - ⑦自宅外通学を証明する書類（賃貸契約書のコピーなど）
(2021年4月時点で生計維持者と別居しており、かつ本人の居住に伴う家賃が発生していることを示す証明書類が必要)
- 3, 識別番号(ユーザID・パスワード)」を教務学生課から受け取る。
- 4, スカラネット(インターネット)から進学届を提出(入力)する。
- 5, 入力後「進学届入力下書き用紙」を教務学生課に提出する。

受付・提出(入力)期間

第1回

令和3年4月2日～4月7日<初回振込4月21日>

第2回

令和3年4月8日～4月22日<初回振込5月14日>

第3回

令和3年4月23日～5月14日<初回振込6月11日>

※注意※

- ・最終期限までに提出がない場合、貸与・給付は開始されません！
- ・該当者のみ提出が必要な書類については、書類提出後、学校から学生支援機構へ送付します。書類不備の状況や郵送事情により、初回振込日が翌月となることがあります。

令和3年3月23日 教務学生課