

修士
(研究生)

令和4年度
(2022年度)

沖縄県立芸術大学 造形芸術研究科

研究生出願要項

造形芸術研究科

令和4年度(2022年度) 沖縄県立芸術大学造形芸術研究科 研究生出願要項

本学において、研究生(外国人留学生を除く)として特定の専門事項について研究指導を志願する者は、次により出願すること。

外国人留学生については、外国人留学生用の出願要項を参照すること。

(前期: 令和4年4月入学)

(後期: 令和4年10月入学)

- 1 研究期間
- | | | | |
|--------------|-----------|---|-----------|
| 1 個学期 (前期) | 令和4年4月1日 | ～ | 令和4年9月30日 |
| (後期) | 令和4年10月1日 | ～ | 令和5年3月31日 |
| 2 個学期 (前期入学) | 令和4年4月1日 | ～ | 令和5年3月31日 |
| (後期入学) | 令和4年10月1日 | ～ | 令和5年9月30日 |

2 出願資格

- (1) 大学院修士課程若しくは前期博士課程を修了した者又はこれと同等以上の学力があると認められた者。
- (2) 外国において大学院修士課程若しくは前期博士課程を修了した者又はこれと同等以上の学力があると認められた者。

3 出願期間

前期(令和4年4月入学): 令和4年2月1日(火)～2月16日(水)までの郵便局消印のあるもの。

後期(令和4年10月入学): 令和4年8月9日(火)～8月24日(水)までの郵便局消印のあるもの。

4 出願方法及び提出書類について

出願はオンライン出願で行う。大学ホームページからオンライン出願ページに進み出願手続を行うこと。
オンライン出願の際は、入学考査料支払後に研究生願書が入手可能となる。

入学考査料について

ア 9,800円(納入方法はオンライン出願ページの指示に従い、以下期日までに納付すること。クレジットカード、コンビニ支払、ペイジー(Pay-easy)による納付が可能)。

・前期(令和4年4月入学): 令和4年2月16日(水)まで

・後期(令和4年10月入学): 令和4年8月24日(水)まで

※領収書の提出は不要。

イ クレジットカード、コンビニ支払、ペイジー(Pay-easy)の場合は、別途手数料がかかるため留意すること。

ウ いったん納入した入学考査料はいかなる理由があっても返還しない。

オンライン出願に際しては、研究生願書を含む下記書類を郵送(書留郵便で速達)する必要があり、その提出までが出願手続となるので留意すること。書類の提出は出願期間最終日の消印があるものに限り受理する。

* 出願手続きについては「オンライン出願ページ」の注意事項を参照のこと。

オンライン出願ページ(URL: <http://www.okigei.ac.jp/examination/application-online.html>)

封筒の表に『大学院造形芸術研究科研究生出願書類在中』と朱書すること。

■提出書類一覧

提出書類		詳細注意事項等
①研究生願書		<ul style="list-style-type: none"> ・オンライン出願ページから研究生願書を印刷し提出すること。氏名は戸籍に記入されている文字を楷書で正しく入力すること。現住所は願書記入時の住所でよい。(以下の書類も同様に) ※願書上半身、無帽、正面、出願前3ヶ月以内に撮影したカラー写真データを用意しオンライン出願ページでアップロードし提出すること。
②研究計画書		<ul style="list-style-type: none"> ・本学所定様式に必要事項を記入すること。
③修了証明書又は修了見込証明書		<ul style="list-style-type: none"> ・出身大学長が証明したもの(原本)を提出すること。 ※日本語以外の証明書の場合は、日本語訳も提出すること。(出願者が訳し、署名したもので可とする) ※本学の修了者及び修了見込者は不要
④成績証明書		<ul style="list-style-type: none"> ・出身大学長が証明したもの(原本)を提出すること。 ※日本語以外の証明書の場合は、日本語訳も提出すること。(出願者が訳し、署名したもので可とする) ※本学の修了者及び修了見込者は不要
⑤作品資料等	工芸専修 デザイン専修 絵画専修 彫刻専修	<ul style="list-style-type: none"> ・作品資料を提出すること。 ※専修により作品資料等を追加で提出が必要となる場合があるので、事前に志望分野の専修学科室に問い合わせること。 ※提出した作品資料は返送するので、以下の入学料考査料領収書送付用返信用封とは別に着払伝票(ゆうパック等)を同封すること。同封が無い場合は本学において廃棄する。
	比較芸術学専修	<ul style="list-style-type: none"> ・修士論文の写し又は、修士研究の写し ・「小論文(研究テーマについて)」を3,000字程度 ※A4版縦・横書き・日本語で提出すること。 ※提出された修士論文等の写し、小論文は返却せず、入学考査後に大学にて破棄する。
⑥住民票抄本等(該当者のみ)		<ul style="list-style-type: none"> ・入学志願者本人か配偶者、又は一親等親族が入学の日(前期4月1日又は、後期10月1日)の1年以前から引き続き県内に住所を有する者(県内居住者という)は、合格した場合に入学料が軽減されるので、該当者の住民票抄本を提出すること。なお、住民票抄本が提出されない場合、入学料の算定は県外在住者と同様に扱う。
⑦職務を持つ者(該当者のみ)		<ul style="list-style-type: none"> ・所属長の承諾書(任意の様式)

【オンライン出願が困難な場合】

オンライン出願が困難な場合に限り、本学ホームページに掲載してある要項をダウンロードし、記載の上、本学に送付することを認める。

オンライン出願が困難な場合は、次の出願書類等の所要事項を記入して①～⑩の順序に重ね、A4(角2)封筒に入れ、郵送(書留郵便で速達)すること。なお、外国から直接出願する場合は、発送国の状況に合わせて郵送すること。

■提出書類一覧

提出書類		詳細注意事項等
①研究生願書		<ul style="list-style-type: none"> ・本学所定の様式に所要事項を漏れなく記入すること。 ※記入は、データ入力、又はボールペン(消えるボールペンは不可)を使用し、氏名は戸籍に記入されている文字を楷書で正しく記入すること。現住所は願書記入時の住所でよい。(以下の書類も同様に) ※願書には上半身、無帽、正面、出願前3ヶ月以内に撮影したカラー写真(縦4cm

		横3 cm) を貼り付けること。
②研究計画書		・ 本学所定様式に必要事項を記入すること。
③履歴書		・ 本学所定様式に必要事項を記入すること。
④修了証明書又は 修了見込み証明書		・ 出身大学長が証明したもの（原本）を提出すること。 ※日本語以外の証明書の場合は、日本語訳も提出すること。（出願者が訳し、署名したものでも可とする） ※本学の修了者及び修了見込者は不要
⑤成績証明書		・ 出身大学長が証明したもの（原本）を提出すること。 ※日本語以外の証明書の場合は、日本語訳も提出すること。（出願者が訳し、署名したものでも可とする） ※本学の修了者又は修了見込者は提出不要。
⑥作品資料 等	工 芸 専 修 デザイン専修 絵 画 専 修 彫 刻 専 修	・ 作品資料を提出すること。 ※専修により作品資料等を追加で提出が必要となる場合があるので、事前に志望分野の専修学科室に問い合わせること。 ※提出した作品資料は返送するので、以下の入学料考査料領収書送付用返信用封筒とは別に着払伝票(ゆうパック等)を同封すること。同封が無い場合は本学において廃棄する。
	比較芸術学専修	・ 修士論文の写し又は、修士研究の写し ・ 「小論文（研究テーマについて）」を3,000字程度 ※A4版縦・横書き・日本語で提出すること。 ※提出された修士論文等の写し、小論文は返却せず、入学考査後に大学にて破棄する。
⑦入学考査料		ア 9,800円（郵便局の発行する普通為替証書に限る） イ 普通為替証書の指定受取人欄、払渡局欄等は一切記入しないこと。 ウ いったん納入した入学考査料はいかなる理由があっても返還しない。
⑧領収書・領収書原符		・ 郵便局が発行する普通為替証書で納付する郵便為替の場合のみ。 「領収書・領収書原符」は納入義務者欄に入学志願者本人の氏名を記入し、普通為替証書と一緒に提出すること。 1 本様式と郵便局の普通為替証書と一緒に提出すること。 2 納入者欄に入学志願者本人の氏名を記入すること。 3 その他の欄は記入しないこと。 4 本様式は銀行用紙ではありません。
⑨返信用封筒		・ 郵便局が発行する普通為替証書で納付する郵便為替の場合のみ。（入学考査料領収証送付用） 市販の封筒に通知先住所、氏名、郵便番号、を明記し、定額の切手を貼付すること。
⑩住民票抄本等 (該当者のみ)		・ 入学志願者本人か配偶者、又は一親等親族が入学の日（前期4月1日又は、後期10月1日）の1年以前から引き続き県内に住所を有する者（県内居住者という）は、合格した場合に入学料が軽減されるので、該当者の住民票抄本を提出すること。 なお、住民票抄本が提出されない場合、入学料の算定は県外在住者と同様に扱う。
⑪職務を持つ者 (該当者のみ)		・ 所属長の承諾書（任意の様式）

「普通為替証書」見本

普通為替証書

指定受取人
おなまえ (記入しないでください) 様

※この為替証書をお受取人にお送りされる際は、必ず受取人のおなまえをご記入ください。

見本

記号
番号

発行年月日 発行額

年 月 日

平成 年 月 日

円

上記の金額をゆうちょ銀行の本支店等でお受け取りください。

上記の金額を受け取りました。

おとこ (〒 -)

おなまえ (記入しないでください) 様

株式会社ゆうちょ銀行 為替の注意事項を
ご確認ください

5 出願上の注意

- (1) 出願前に希望専修に連絡し、希望指導教員へ必ず確認を行い、出願書類の希望指導教員欄に記載すること。
- (2) 出願書類に不備、記載漏れのある場合は、受理しない。
- (3) 研究生願書等の記載事項に虚偽の記入がある場合には、入学後でも入学許可を取り消すことがある。
- (4) 障がい等を有する等の入学志願者については、修学上特別な配慮を必要とする場合があるので、出願の前に、あらかじめ本学に申し出ること。

専修名	電話番号 (※学科室)	E-mail
工芸専修	098-894-6255	kougei@okigei.ac.jp
デザイン専修	098-882-5072	design@okigei.ac.jp
絵画専修	098-882-5049	kaiga@okigei.ac.jp
彫刻専修	098-882-5046	sculpt@okigei.ac.jp
比較芸術学専修	※E-mail でお問い合わせ下さい。 geijutsu@okigei.ac.jp	

6 郵送先

〒903-8602 沖縄県那覇市首里当蔵町1丁目4番地

沖縄県立芸術大学 事務局 教務学生課 (造形芸術研究科) 電話 (098) 882-5080 (直通)

7 合格者の発表

提出書類等により合格者を決定し、本人あて通知する。(前期：3月中旬 後期：9月中旬) 電話、電報等による合否の照会には応じない。

8 入学手続等

合格通知後、指定された期限内に手続きを行うこと。

- (1) 手続期間 **前期：令和4年3月18日(金)～3月25日(金)まで**
後期：令和4年9月16日(金)～9月23日(金)まで

(2) 納付金の納入

- ① 入学料 県内居住者 84,600円、その他の者 153,600円
- ② 保険料 (任意) 保険加入期間は研究期間である。ただし、保険料は1年単位のため、半期の場合でも1

年分の保険料を支払うこと。

- ・ 学生教育研究災害傷害保険料 1,000 円 (1 年分)
- ・ 学研災付帯賠償責任保険料 340 円 (1 年分)

納入期間 **前期：令和4年3月18日(金)～3月25日(金)まで**

後期：令和4年9月16日(金)～9月23日(金)まで

③ 聴講料 1 個学期：178,200 円 2 個学期：356,400 円

(但し、学期の途中で入学を許可された者については、月額 29,700 円に研究期間の月数を乗じて
得た額)

納入期間 **前期：令和4年4月1日～4月30日まで**

後期：令和4年10月1日～10月31日まで

※聴講料は、本学が発行する納入通知書にて指定する金融機関で納入すること。

納入期限が、土・日曜日又は国民の祝日にあたる場合は、その翌日までに納入すること。

※在学中に聴講料が改定された場合は、改定後の聴講料が適用される。

※研究期間が2 個学期の場合は、徴収を2 回（前期と後期）にわけて徴収する。

(3) 手続場所 沖縄県立芸術大学 教務学生課 TEL (098) 882-5058

(4) 留意事項

- ① 前学期及び後学期の所定の入学手続きを完了しなかった者は、入学の意思がなく入学を辞退した者として取扱う。
- ② いったん納入した入学金、聴講料は原則返還しない。
- ③ 職務を持つ者ものは、所属長の承諾書（**任意の様式**）を必ず提出すること。

9 その他

- (1) 新型コロナウイルス感染症等の状況により、大学内における感染リスクを低減 するため、遠隔授業を実施する可能性がある。
詳細については、本学ホームページまたは教務学生課まで問い合わせること。
- (2) 入学後の授業等で使用するため、入学までにパソコン（またはタブレット等）及びインターネットに接続できる通信環境を整えておくことが望ましい。推奨される仕様については入学手続き以降に周知する。
- (3) 本学の研究生が研究期間の延長を希望する場合は、現在の期間修了1ヶ月前までに研究期間延長願（所定様式）を提出すること。ただし、2年を超えて在学することはできない。

受付番号

研 究 生 願 書

年 月 日

ふりがな 氏 名 (自 署)		写真貼り付け 4×3 cm ・ 上半身、脱帽、 正面 ・ 出願前3か月 以内
生 年 月 日	年 月 日生 ※ 男・女	
現 住 所 等	〒 TEL E-mail	
本 籍		
出身大学又は 最終出身学校	大学大学院 研究科 課程 専攻 専修 年 月 修了・修了見込み	
志望研究分野	専攻 専修 研究室	

※願書等の性別欄は統計のためのみに使用する。性別については自認する性別を記載してよい。また、性別を記載しなくてもよい。

研究計画書

希望研究分野 希望指導教員	専攻 希望指導教員名	専修	研究室
研究期間	年 月 日	～	年 月 日
研究題目			
[研究計画] ※別紙の貼り付けや添付も可			

年 月 日

本人署名

※出願前に希望専修に連絡し、希望指導教員へ必ず確認を行い、出願書類の希望指導教員欄に記載すること。

履 歴 書

年	月	学 歴 (高校卒業以降)
年	月	職 歴
年	月	業 績

記載事項に、間違いありません。

年 月 日

本人署名

領 収 書

公立大学法人沖縄県立芸術大学

年 度	令和 3 年度	番 号							
納入者	様								
金 額				¥	9	8	0	0	円
(内容) 造形芸術研究科入学考査料〔研究生(一般)〕※前期入学 普通為替証書番号 ()									
上記の金額を領収しました。 <div style="text-align: right;">令和 年 月 日</div> <div style="text-align: center;">公立大学法人沖縄県立芸術大学 出納責任者 (収納担当者</div> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;"></div>印 <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;"></div>印) </div>									
取扱部署	<input type="checkbox"/> 総務課 <input checked="" type="checkbox"/> 教務学生課 <input type="checkbox"/> その他 ()								

切り離さない

領 収 書 原 符

公立大学法人沖縄県立芸術大学

年 度	令和 3 年度	番 号							
納入者	様								
金 額				¥	9	8	0	0	円
(内容) 造形芸術研究科入学考査料〔研究生(一般)〕※前期入学 普通為替証書番号 ()									
上記の金額 令和 年 月 日 領収済 印 令和 年 月 日 琉球銀行首里支店に入金済 印									
取扱部署	<input type="checkbox"/> 総務課 <input checked="" type="checkbox"/> 教務学生課 <input type="checkbox"/> その他 ()								

領 収 書

公立大学法人沖縄県立芸術大学

年 度	令和 4 年度	番 号			
納入者	様				
金 額				¥	9 8 0 0 円
(内容) 造形芸術研究科入学考査料〔研究生（一般）〕※後期入学 普通為替証書番号 ()					
上記の金額を領収しました。 <div style="text-align: right;"> 令和 年 月 日 公立大学法人沖縄県立芸術大学 出納責任者 印 (収納担当者 印) </div>					
取扱部署	<input type="checkbox"/> 総務課 <input checked="" type="checkbox"/> 教務学生課 <input type="checkbox"/> その他 ()				

切り離さない

領 収 書 原 符

公立大学法人沖縄県立芸術大学

年 度	令和 4 年度	番 号			
納入者	様				
金 額				¥	9 8 0 0 円
(内容) 造形芸術研究科入学考査料〔研究生（一般）〕※後期入学 普通為替証書番号 ()					
上記の金額 令和 年 月 日 領収済 印 令和 年 月 日 琉球銀行首里支店に入金済 印					
取扱部署	<input type="checkbox"/> 総務課 <input checked="" type="checkbox"/> 教務学生課 <input type="checkbox"/> その他 ()				

出願書類等一覧表

【研 究 生】

氏名	
----	--

以下の書類を順序どおりにクリップでとめ、一番上に本票を添付し、封筒に入れること。

順序	研究生出願書類の場合	外国出願の場合	外国出願を行わない場合
1	研究生願書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	写真（縦4cm、横3cm）を貼り付ける。	—	<input type="checkbox"/>
2	研究計画書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	履歴書	—	<input type="checkbox"/>
4	修了証明書又は修了見込証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	日本語以外の証明書の場合は日本語訳も提出 （出願者が訳し署名したもので可）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	成績証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	日本語以外の証明書の場合は日本語訳も提出 （出願者が訳し署名したもので可）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	志望専攻別の課題		
	<input type="checkbox"/> 絵画専修 <input type="checkbox"/> 彫刻専修 <input type="checkbox"/> デザイン専修 <input type="checkbox"/> 工芸専修	作品資料	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 比較芸術学専修	修士論文の写し又は修士研究の写し 小論文「研究テーマについて」 3,000字程度	<input type="checkbox"/>
7	普通為替証書（入学審査料）	—	<input type="checkbox"/>
8	領収書・領収書原符 本要項2～P3の出願手続を確認の上、本様式と普通為替証書を一緒に提出すること。	—	<input type="checkbox"/>
9	返信用封筒（領収書送付用）	—	<input type="checkbox"/>
10	（県内居住者のみ） 住民票抄本等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	（職務を持つ者の場合） 所属長の承諾書（任意の様式）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

注1 この封筒は1人分のみとし、2人以上を封入しないこと。

注2 課題作品は別で郵送すること。

注3 受付番号欄は記入しないこと。

受付番号
※