

学 部
(研究生)

令和 4 年度(2022年度)

沖縄県立芸術大学 音楽学部

研究生出願要項

音 楽 学 部

令和4年度(2022年度) 沖縄県立芸術大学音楽学部 研究生出願要項

沖縄県立芸術大学学則第47条の規定により、本学において、研究生として特定の専門事項について研究指導を志願する者は、次により出願してください。

第60条 学長は、本学において、特定の専門事項について研究を願い出る者がある場合は、教育に支障がないときに限り、当該学部の教授会の議を経て研究生として入学を許可することができる。

(通年・前期：令和4年4月入学)
(後期：令和4年10月入学)

- 1 研究期間 (通年) 令和4年4月1日～令和5年3月31日
(前期) 令和4年4月1日～令和4年9月30日
(後期) 令和4年10月1日～令和5年3月31日

2 出願資格

- (1) 大学を卒業した者又はこれと同等以上の学力があると認められた者
(2) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者又はこれと同等以上の学力があると認められた者

3 選考方法

沖縄文化、音楽学、作曲理論コースにおいては、論文又は作品の提出を求める。それ以外のコースについては、演奏又は演技の録音録画物を求める。

詳細については、別表「選考にかかる課題及び注意事項」参照の上、希望コース学科室に問い合わせること。

但し、令和4年3月本学卒業見込み者で、学部と同一専門分野で志願する者については免除とする。

4 出願期間

(ア) 国内在住者

通年・前期(令和4年4月入学)：令和4年2月1日(火)～令和4年2月16日(水)までの郵便局消印のあるもの

後期(令和4年10月入学)：令和4年8月9日(火)～令和4年8月24日(水)までの郵便局消印のあるもの

(イ) 国外在住者

通年・前期(令和4年4月入学)：2021年11月2日(火)～2021年12月28日(火)までの郵便局消印のあるもの

後期(令和4年10月入学)：2022年4月30日(土)～2022年6月28日(火)までの郵便局消印のあるもの

5 出願方法及び提出書類

本出願はオンライン出願で行う。大学ホームページからオンライン出願ページに進み出願手続を行うこと。オンライン出願の際は、入学審査料支払後に研究生願書が入手可能となる。

入学審査料について

ア 9,800円(納入方法はオンライン出願ページの指示に従い、以下の期日までに納付すること。クレジットカード、コンビニ支払、ペイジー(Pay-easy)による納付が可能)

国内在住者

通年・前期（令和4年4月入学）：令和4年2月16日（水）まで

後期（令和4年10月入学）：令和4年8月24日（水）まで

国外在住者

通年・前期（令和4年4月入学）：2021年12月28日（火）まで

後期（令和4年10月入学）：2022年6月28日（火）まで

イ クレジットカード、コンビニ支払、ペイジー（Pay-easy）の場合は、別途手数料がかかるため留意すること。

ウ いったん納入した入学考査料はいかなる理由があっても変換しない。

オンライン出願に際しては、研究生願書を含む下記書類を郵送（書留郵便で速達）もしくは持参による提出する必要があり、その提出までが出願手続となるので留意すること。書類の提出は出願期間内必着とする。

* 出願手続きについては「オンライン出願ページ」の注意事項を参照のこと。

オンライン出願ページ(URL : <http://www.okigei.ac.jp/examination/application-online.html>)

* 封筒の表に『音楽学部研究生出願書類在中』と朱書すること。

提出書類一覧

研究生願書	・ オンライン出願ページから研究生願書を印刷し提出すること。 氏名は戸籍に記入されている文字を楷書で正しく入力すること。 現住所は願書記入時の住所でよい。 (以下の書類も同様に) 願書には上半身、無帽、正面、出願前3ヶ月以内に撮影したカラー写真データを用意し、オンライン出願ページでアップロード提出すること。 本学所定様式に所要事項を入力すること。
研究計画書	本学所定様式に必要事項を記入すること
選考に係る提出課題	別表「選考に係る課題及び注意」参照
成績証明書	・ 出身大学長が証明したもの（原本）を提出すること。 日本語以外の証明書の場合は、日本語訳も提出すること。 (出願者が訳し、署名したもので可とする) 本学の卒業者又は本学の卒業見込者は提出不要。
卒業証明書又は卒業見込み証明書	・ 出身大学長が証明したもの（原本）を提出すること。 日本語以外の証明書の場合は、日本語訳も提出すること。 (出願者が訳し、署名したもので可とする) 本学の卒業者又は本学の卒業見込者は提出不要。
その他	・ 外国人は、日本語の会話、読解力の程度を証明できる書類又は日本語能力試験（N2以上）や日本留学試験（日本語）などの公的機関又は日本語を学習した機関による成績に関する証明書及び在留カード（もしくは外国人登録証明書）両面の写し又は旅券の写しを提出すること。 (* 提出書類が外国語の場合は、必ず日本語の訳文を添えること。)
その他の書類	・ 入学志願者が配偶者、又は一親等親族が入学の日（前期4月1日又は、後期10月1日）の1年以前から引き続き県内に住所を有する者（県内居住者という）は、合格した場合に入学料が軽減されるので、該当者の住民票抄本を提出すること。 なお、住民票抄本が提出されない場合、入学料の算定は県外在住者と同様に扱う。

【オンライン出願が困難な場合】

オンライン出願が困難な場合に限り、本学ホームページに掲載してある要項をダウンロードし、記載の上、本学に送付することを認める。

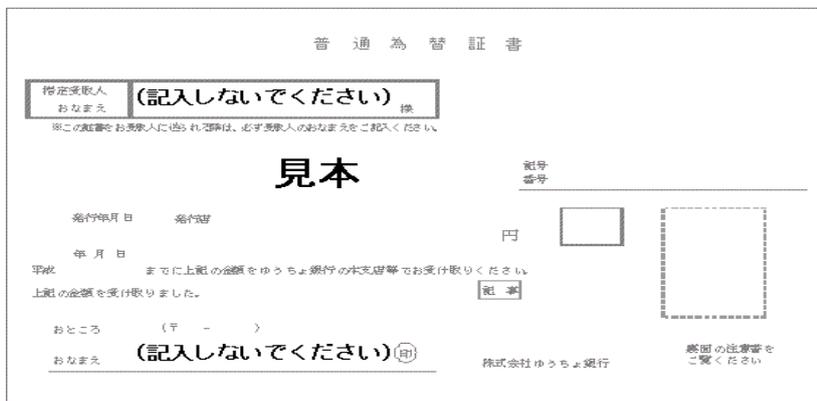
オンライン出願が困難な場合は、次の出願書類等の所要事項を記入して ~ の順序に重ね、A4（角2）封筒に入れ、郵送（書留郵便で速達）すること。なお、外国から直接出願する場合は、発送国の状況に合わせて郵送すること。

提出書類一覧

研究生願書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本学所定様式に所要事項を漏れなく記入すること。 記入は、データ入力、又はボールペン（消えるボールペンは不可）を使用し、氏名は戸籍に記入されている文字を楷書で正しく記入すること。現住所は願書記入時の住所でよい。（以下の書類も同様に） 願書には上半身、無帽、正面、出願前3ヶ月以内に撮影したカラー写真（縦4cm、横3cm）を貼り付けること。
研究計画書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本学所定様式に所要事項を記入すること。
選考に係る提出課題	別表「選考に係る課題及び注意」参照
成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 出身大学長が証明したもの（原本）を提出すること。 日本語以外の証明書の場合は、日本語訳も提出すること。（出願者が訳し、署名したもので可とする） 本学の卒業者又は本学の卒業見込者は提出不要。
卒業証明書又は卒業見込み証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 出身大学長が証明したもの（原本）を提出すること。 日本語以外の証明書の場合は、日本語訳も提出すること。（出願者が訳し、署名したもので可とする） 本学の卒業者又は本学の卒業見込者は提出不要。
履 歴 書	<ul style="list-style-type: none"> 本学所定様式に所要事項を記入すること 本学の卒業者又は本学の卒業見込者は提出不要。
入学考査料	<ul style="list-style-type: none"> ア 9,800円（郵便局の発行する普通為替証書に限る） イ 普通為替証書の指定受取人欄、払渡局欄等は一切記入しないこと。 ウ いったん納入した入学考査料はいかなる理由があっても返還しない。
領収書・領収書原符	<ul style="list-style-type: none"> 郵便局が発行する普通為替証書で納付する郵便為替の場合のみ。 「領収書・領収書原符」は納入義務者欄に入学志願者本人の氏名を記入し、普通為替証書と一緒に提出すること。 1 本様式と郵便局の普通為替為替を一緒に提出すること。 2 納入者欄に入学志願者本人の氏名を記入すること。 3 その他の欄は記入しないこと。 4 本様式は銀行用紙ではありません。
返信用封筒	<ul style="list-style-type: none"> 郵便局が発行する普通為替証書で納付する郵便為替の場合のみ。（入学考査料領収証送付用） 市販の封筒に通知先住所、氏名、郵便番号、を明記し、定額の切手を貼付すること。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 外国人は、日本語の会話、読解力の程度を証明できる書類又は日本語能力試験（N2以上）や日本留学試験（日本語）などの公的機関又は日本語を学習した機関による成績に関する証明書及び在留カード（もしくは外国人登録証明書）両面の写し又は旅券の写しを提出すること。 （* 提出書類が外国語の場合は、必ず日本語の訳文を添えること。）

	その他の書類	<p>・入学志願者が配偶者、又は一親等親族が入学の日（前期4月1日又は、後期10月1日）の1年以前から引き続き県内に住所を有する者（県内居住者という）は、合格した場合に入学料が軽減されるので、該当者の住民票抄本を提出すること。</p> <p>なお、住民票抄本が提出されない場合、入学料の算定は県外在住者と同様に扱う。</p>
--	--------	--

「普通為替証書」見本



6 提出先

〒903-8602 沖縄県那覇市首里当蔵町1丁目4番地
 沖縄県立芸術大学 教務学生課（音楽学部）
 TEL (098) 882-5058

7 出願上の注意

- ・提出書類が不備又は記載漏れの場合は、受理しない。
- ・研究生願書等の記載事項に虚偽の記入がある場合には、入学後でも入学許可を取り消すことがある。
- ・障がい等を有する等の入学志願者については、修学上特別な配慮を必要とする場合があるので、出願の前に、あらかじめ本学に申し出ること。
- ・下記コースを志願する者は、次の声種、楽器種等から1種を選択し、出願すること。
 （楽器種により指導体制の状況によっては受け入れられないことがあるので、出願前に相談すること）。

(コース)	声種、楽器種
声楽	ソプラノ、メゾソプラノ、アルト、カウンターテノール、テノール、バリトン、バス
弦楽	ヴァイオリン、ヴィオラ、チェロ、コントラバス
管打楽	フルート、オーボエ、クラリネット、ファゴット、ホルン、トランペット、テナートロンボーン、バストロンボーン、チューバ、打楽器
琉球古典音楽	歌三線、琉球箏曲

8 合格者の発表

選考結果は、3月又は9月下旬までに志願者（海外留学生については2月又は7月下旬）に対し、合格通知書及び入学者心得（入学手続書類等）を郵送する。

9 入学手続等

合格通知後、指定された期限内に手続きを済ませること

(1) 手続期間 入学者心得にて詳細は通知します。

(2) 納付金の納入

(ア) 入学料 県内居住者 84,600円、その他の者 153,600円

納入期間 入学者心得にて詳細は通知します。

(イ) 聴講料 前期：178,200円、後期：178,200円（月額：29,700円）

納入期限 前期：令和4年4月末日まで

後期：令和4年10月末日まで

* 聴講料は、授業登録後に本学が通知する振込依頼書にて納入を行う。

* 在学中に聴講料が改定された場合は、改定後の聴講料が適用される。

* 研究期間が2箇学期にわたる場合は、徴収期限を2回（前期・後期）に分けて徴収する。

* 納入期限が土日祝祭日にあたる場合は、その翌日までに納入すること。

10 留意事項

(1) 前期および後期の所定の入学手続きを完了しなかった者は、入学の意思がなく入学を辞退したものと取り扱う。

(2) いったん納入した入学料、聴講料は原則還付しない。

(3) 入学後、入学式及びオリエンテーションはありません。指導教員との調整を行って下さい。

11 その他

(1) 遠隔授業について

新型コロナウイルス感染症等の状況により、大学内における感染リスクを低減するため、遠隔で行う授業（以下「遠隔授業」という。）を実施する可能性がある。

詳細については、本学ホームページまたは教務学生課まで問い合わせること。

(2) 入学後の授業等で使用するため、入学までにパソコン（またはタブレット等）及びインターネットに接続できる通信環境を整えておくことが望ましい。推奨される仕様については入学手続き以降に周知する。

(3) 本学の研究生が研究期間の延長を希望する場合は、現在の期間修了1ヶ月前までに研究期間延長願（所定様式）を提出すること。ただし、2年を超えて在学することはできない。

(別表)

令和4年度(2022年度) 沖縄県立芸術大学 音楽学部 研究生志願者
選考に係る提出課題及び注意事項

* 提出課題は出願書類と併せて送付すること。

- 声楽コース： 10～15分程度の任意の楽曲(アリア、歌曲を含む)をDVD、USBメモリ、SDカードのいずれかに録画すること。
- ピアノコース： 古典派の任意のソナタの1つの楽章(但し緩徐楽章を除く)及びその他の作曲家の任意の楽曲
2曲合わせて合計15分程度をDVD、USBメモリ、SDカードのいずれかに録画すること。
- 弦楽コース： 任意の協奏曲より、いずれかの楽章(但し緩徐楽章を除く)
演奏時間は10分～15分程度をDVD、USBメモリ、SDカードのいずれかに録画すること。
- 管打楽コース： 任意の協奏曲より、いずれかの楽章
演奏時間は15分程度をDVD、USBメモリ、SDカードのいずれかに録画すること。
- 作曲理論コース： 作曲作品の楽譜(3曲以内)。録音(CDまたはDVD、USBメモリ、SDカードのいずれか)の添付が望ましい。
- 沖縄文化コース： 論文、またはそれに準ずるもの
- 音楽学コース： 論文、またはそれに準ずるもの
- 琉球古典音楽コース： 昔節5曲の中から1曲をDVD、USBメモリ、SDカードのいずれかに録画すること。
- 琉球舞踊組踊コース： <琉球舞踊>
古典女踊と二歳踊の中から各1演目をDVD、USBメモリ、SDカードのいずれかに録画すること。
<組踊>
古典女踊の中から1演目をDVD、USBメモリ、SDカードのいずれかに録画すること。
組踊、玉城朝薫五番の中から1番の唱えをDVD、USBメモリ、SDカードのいずれかに録画すること。

【課題及び注意事項に関する問い合わせ先】

- | | | |
|------------|---|-----------------------------------|
| 声楽コース： | } | 音楽表現専攻学科室1 (TEL/FAX 098-882-5057) |
| 作曲理論コース： | | |
| ピアノコース： | } | 音楽表現専攻学科室2 (TEL/FAX 098-882-5089) |
| 弦楽コース： | | |
| 管打楽コース： | | |
| 沖縄文化コース： | } | 音楽文化専攻学科室 (TEL/FAX 098-882-5015) |
| 音楽学コース： | | |
| 琉球古典音楽コース： | } | 琉球芸能専攻学科室 (TEL/FAX 098-882-5094) |
| 琉球舞踊組踊コース： | | |

研究生願書（前期・後期・通年）

年 月 日

沖縄県立芸術大学長 殿

写真貼り付け 4 × 3 cm 上半身、脱帽、正面 出願前3か月以内に撮影したもの	フリガナ 氏 名 (自 署)	生 年 月 日	昭和・平成・(西暦)	年 月 日生
	志願研究分野	音楽学部 音楽学科	専攻	コース
現 住 所	〒	—	電話 ()	—
最終出身大学又は最終出身学校 所在地、電話	Email :	年 月 日	大学 学部 学科 卒業・卒業見込	電話

沖縄県立芸術大学研究生として志願したく、別紙〔研究計画書、卒業（見込）証明書、学業成績証明書、履歴書〕に入学料 前期：9,800円、後期：9,800円を添えてお願いします。

(注) 以前に本学に研究生として在学したことがある者は、在学中の研究生番号を下記に記入する。

研究生番号 (注1)

受付 年 月 日 受付者 印

研 究 計 画 書

[希望指導教員]

[研究期間]

年 月 日 ~ 年 月 日

[演奏曲目・演目]

[研究題目]

[研究計画]

年 月 日

志願者氏名

印

領 収 書

公立大学法人沖縄県立芸術大学

年 度	令和 3 年度	番 号								
納入者	様									
金 額					¥	9	8	0	0	円
(内容)										
□入学考査料（音楽学部・音楽芸術研究科研究生〔前期・通年〕） 普通為替証書番号（ ）										
上記の金額を領収しました。 令和 年 月 日 公立大学法人沖縄県立芸術大学 出納責任者 印 (収納担当者 印)										
取扱部署	□総務課 <input checked="" type="checkbox"/> 教務学生課 □その他（ ）									

切り離さない

領 収 書 原 符

公立大学法人沖縄県立芸術大学

年 度	令和 3 年度	番 号								
納入者	様									
金 額					¥	9	8	0	0	円
(内容)										
□入学考査料（音楽学部・音楽芸術研究科研究生〔前期・通年〕） 普通為替証書番号（ ）										
上記の金額 令和 年 月 日 領収済 印 令和 年 月 日 琉球銀行首里支店に入金済 印										
取扱部署	□総務課 <input checked="" type="checkbox"/> 教務学生課 □その他（ ）									

領 収 書

公立大学法人沖縄県立芸術大学

年 度	令和 3 年度	番 号								
納入者	様									
金 額					¥	9	8	0	0	円
(内容)										
□入学考査料（音楽学部・音楽芸術研究科研究生〔後期〕）										
普通為替証書番号（ ）										
上記の金額を領収しました。										
令和 年 月 日										
公立大学法人沖縄県立芸術大学										
出納責任者 印										
(収納担当者 印)										
取扱部署	□総務課 <input checked="" type="checkbox"/> 教務学生課 □その他（ ）									

切り離さない

領 収 書 原 符

公立大学法人沖縄県立芸術大学

年 度	令和 3 年度	番 号								
納入者	様									
金 額					¥	9	8	0	0	円
(内容)										
□入学考査料（音楽学部・音楽芸術研究科研究生〔後期〕）										
普通為替証書番号（ ）										
上記の金額 令和 年 月 日 領収済 印										
令和 年 月 日 琉球銀行首里支店に入金済 印										
取扱部署	□総務課 <input checked="" type="checkbox"/> 教務学生課 □その他（ ）									