



令和4年度  
(2022年度)

沖縄県立芸術大学 造形芸術研究科

科目等履修生出願要項

造形芸術研究科

# 令和4年度（2022年度） 沖縄県立芸術大学造形芸術研究科 科目等履修生出願要項

（前期：令和4年4月入学）

（後期：令和4年10月入学）

- 1 履修期間 1 個学期（前期）令和4年4月1日～令和4年9月30日  
（後期）令和4年10月1日～令和5年3月31日  
2 個学期 令和4年4月1日～令和5年3月31日

## 2 出願資格

- （1）大学を卒業した者又はこれと同等以上の学力があると認められた者
- （2）外国において学校教育における16年の課程を修了した者又はこれと同等以上の学力を有する者で、本学において科目等履修生として適当と認められた者
- （3）修学に必要な日本語を理解できる者。（日本語能力試験N2以上）

## 3 出願上の注意

本学の科目等履修生制度は、大学院学生が授業科目の登録を行い、なお余力がある場合に限り認められる制度である。したがって、登録人員に制限があり受講できない科目もある。

また、受講人員が著しく少ない科目については、開講されない場合がある。

- （1）提出書類が不備又は記載もれの場合は、受理しない。
- （2）科目等履修生入学願書等の記載事項に虚偽の記入がある場合には、入学後でも入学許可を取り消すことがある。
- （3）いったん納入した入学審査料は還付しない。
- （4）履修を希望する科目によっては、作品等の提出をもとめることがある。この場合は入学願書記載の現住所宛連絡する。
- （5）原則として、実技及び演習科目を除く科目について履修を認めるが、受講不可の科目もあるので、事前に事務局へ確認すること。

## 4 出願期間

前期（令和4年4月入学）：令和4年2月1日（火）～2月16日（水）までの郵便局消印のあるもの。

後期（令和4年10月入学）：令和4年8月9日（火）～8月24日（水）までの郵便局消印のあるもの。

## 5 出願方法及び提出書類について

出願はオンライン出願で行う。大学ホームページからオンライン出願ページに進み出願手続を行うこと。  
オンライン出願の際は、入学審査料支払後に科目等履修生願書が入手可能となる。

### 入学審査料について

ア 9,800円（納入方法はオンライン出願ページの指示に従い、以下期日までに納付すること。クレジットカード、コンビニ支払、ペイジー（Pay-easy）による納付が可能）。

・前期（令和4年4月入学）：令和4年2月16日（水）まで

・後期（令和4年10月入学）：令和4年8月24日（水）まで

※領収書の提出は不要。

イ クレジットカード、コンビニ支払、ペイジー（Pay-easy）の場合は、別途手数料がかかるため留意すること。

ウ いったん納入した入学審査料はいかなる理由があっても返還しない。

オンライン出願に際しては、科目等履修生願書を含む下記書類を郵送（書留郵便で速達）する必要があり、その提出までが出願手続となるので留意すること。書類の提出は出願期間最終日の消印があるものに限り受理する。

\* 出願手続については「オンライン出願ページ」の注意事項を参照のこと。

オンライン出願ページ（URL：http://www.okigei.ac.jp/examination/application-online.html）

封筒の表に『大学院造形芸術研究科科目等履修生出願書類在中』と朱書すること。

#### ■提出書類一覧

提出書類	詳細注意事項等
①科目等履修生入学願書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オンライン出願ページから科目等履修生入学願書を印刷し提出すること。氏名は戸籍に記入されている文字を楷書で正しく入力すること。現住所は願書記入時の住所でよい。（以下の書類も同様に）</li> <li>※願書には上半身、無帽、正面、出願前3ヶ月以内に撮影したカラー写真データを用意しオンライン出願ページでアップロードし提出すること。</li> </ul>
②履修希望科目表	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本学所定様式に必要な事項を日本語で記入すること。</li> </ul>
③修了証明書又は修了見込証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出身大学長が証明したもの（原本）を提出すること。</li> <li>※日本語以外の証明書の場合は、日本語訳も提出すること。（出願者が訳し、署名したもので可とする）</li> <li>※本学の修了者又は修了見込者は提出不要。</li> </ul>
④日本語能力証明書又は学習した期間による成績証明書（外国人のみ）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日本語能力試験（N2以上）や日本留学試験（日本語）など公的機関又は学習した機関による証明書</li> <li>※証明書は科目等履修生の出願締切前、2年以内のものとする。</li> </ul>
⑤旅券の写し又は在留カード等の写し（外国人のみ）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・在留カード若しくは外国人登録証明書（両面）の写し（ただし、出願時に提出できない場合は、入学手続き時に提出可）</li> <li>・旅券の写し</li> </ul>
⑥住民票抄本等（該当者のみ）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入学志願者本人か配偶者、又は一親等親族が入学の日（前期4月1日又は、後期10月1日）の1年以前から引き続き県内に住所を有する者（県内居住者という）は、合格した場合に入学料が軽減されるので、該当者の住民票抄本を提出すること。</li> <li>なお、住民票抄本が提出されない場合、入学料の算定は県外在住者と同様に扱う。</li> </ul>
⑦職務を持つ者（該当者のみ）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・所属長の承諾書（任意の様式）</li> </ul>

#### 【オンライン出願が困難な場合】

オンライン出願が困難な場合に限り、本学ホームページに掲載してある要項をダウンロードし、記載の上、本学に送付することを認める。

オンライン出願が困難な場合は、次の出願書類等の所要事項を記入して①～⑩の順序に重ね、A4（角2）封筒に入れ、郵送（書留郵便で速達）すること。なお、外国から直接出願する場合は、発送国の状況に合わせて郵送すること。

#### ■提出書類一覧

提出書類	詳細注意事項等
①科目等履修生入学願書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本学所定の様式に所要事項を漏れなく日本語で記入すること。</li> <li>※記入は、データ入力、又はボールペン（消えるボールペンは不可）を使用し、氏名は戸籍に記入されている文字を楷書で正しく記入すること。現住所は願書記入時の住所でよい。（以下の書類も同様に）</li> <li>※願書には上半身、無帽、正面、出願前3ヶ月以内に撮影したカラー写真（縦4cm、横3cm）を貼り付けること。</li> </ul>

②履修希望科目表	・ 本学所定様式に必要事項を日本語で記入すること。
③履歴書	・ 本学所定様式に必要事項を日本語で記入すること。
④修了証明書又は 修了見込み証明書	・ 出身大学長が証明したもの（原本）を提出すること。 ※日本語以外の証明書の場合は、日本語訳も提出すること。（出願者が訳し、署名したものでも可とする） ※本学の修了者又は修了見込者は提出不要。
⑤日本語能力を証明できる書類（外国人のみ）	・ 日本語能力試験（N2以上）や日本留学試験（日本語）など公的機関又は学習した機関による証明書 ※証明書は科目等履修生の出願締切前、2年以内のものとする。
⑥入学考査料	<b>ア 9,800円（郵便局の発行する普通為替証書に限る）</b> <b>イ 普通為替証書の指定受取人欄、払渡局欄等は一切記入しないこと。</b> <b>ウ いったん納入した入学考査料はいかなる理由があっても返還しない。</b>
⑦領収書・領収書原符	・ 郵便局が発行する普通為替証書で納付する郵便為替の場合のみ。 「領収書・領収書原符」は納入義務者欄に入学志願者本人の氏名を記入し、普通為替証書と一緒に提出すること。 1 本様式と郵便局の普通為替証書を一緒に提出すること。 2 納入者欄に入学志願者本人の氏名を記入すること。 3 その他の欄は記入しないこと。 4 本様式は銀行用紙ではありません。
⑧返信用封筒	・ 郵便局が発行する普通為替証書で納付する郵便為替の場合のみ。（入学考査料領収証送付用） 市販の封筒に通知先住所、氏名、郵便番号、を明記し、定額の切手を貼付すること。
⑨旅券の写し又は在留カード等の写し（外国人のみ）	・ 在留カード若しくは外国人登録証明書（両面）の写し（ただし、出願時に提出できない場合は、入学手続き時に提出可） ・ 旅券の写し
⑩住民票抄本等（該当者のみ）	・ 入学志願者本人か配偶者、又は一親等親族が入学の日（前期4月1日又は、後期10月1日）の1年以前から引き続き県内に住所を有する者（県内居住者という）は、合格した場合に入学料が軽減されるので、該当者の住民票抄本を提出すること。 なお、住民票抄本が提出されない場合、入学料の算定は県外在住者と同様に扱う。
⑪職務を持つ者（該当者のみ）	・ 所属長の承諾書（任意の様式）

「普通為替証書」見本

普通為替証書

指定受取人  
おなまえ **(記入しないでください)** 様

※この宛書をお受取人に送られずには、必ず受取人のおなまえをご記入ください。

見本

発行年月日 発行地

年月日

平成 年 月 日

〒 まで上記の金額をゆうちょ銀行の本支店等でお受け取りください

上記の金額を受け取りました。

おとこ (〒 - )

おなまえ **(記入しないでください)** 様

記号  
番号

---

円

記号

裏面の注意事項を  
ご覧ください

株式会社ゆうちょ銀行

## 6 郵送先

〒903-8602 沖縄県那覇市首里当蔵町1丁目4番地  
沖縄県立芸術大学 事務局 教務学生課 (造形芸術研究科) 電話 (098) 882-5080 (直通)

## 7 履修科目

別紙「履修可能科目一覧」を参考にして、願書に履修希望科目を記入すること。  
ただし、カリキュラムの変更に伴い、開設科目に変更が生じる場合もある。

## 8 合格者の発表

提出書類等により合格者を決定し、本人あて通知する。(前期：3月中旬 後期：9月中旬) 電話、電報等による可否の照会には応じない。

## 9 入学手続等

- (1) 手続期間 前期：令和4年3月19日(土)～3月26日(土)まで  
後期：令和4年9月17日(土)～9月24日(土)まで

- (2) 入学料の納入  
入 学 料 県内居住者 28,200円、その他の者 51,200円  
納入期間 前期：令和4年3月19日(土)～3月26日(土)まで  
後期：令和4年9月17日(土)～9月24日(土)まで

- (3) 授業科目の登録  
科目等履修生として合格した者は、教務学生課に「履修科目登録カード・申請書」を提出し、授業科目の登録を行わなければならない。

① 聴 講 料 1単位 14,800円

② 納入期間 前期：令和4年4月1日～4月30日まで  
後期：令和4年10月1日～10月31日まで

ただし、納入期限が土・日曜日又は国民の祝日にあたる場合は、その翌日までに納入すること。

聴講料は、授業登録後に本学が通知する額を納入する。

※在学中に聴講料が改定された場合は、改定後の聴講料が適用される。

③ 履修登録期間 前期：令和4年4月上旬頃 後期：令和4年9月下旬頃  
(ただし、集中講義科目については、前期集中講義は、令和4年6月下旬頃、後期集中講義は、令和4年11月下旬頃で、授業科目によって時期が異なる。詳しくは学年暦を参照。)

- (4) 手続場所  
沖縄県立芸術大学 教務学生課 TEL (098) 882-5058

## 10 留意事項

- (1) 前期および後期の所定の入学手続きを完了しなかった者は、入学の意思がなく入学を辞退したものとして取り扱う。
- (2) いったん納入した入学料、聴講料は原則還付しない。
- (3) 日本語以外の証明書を提出する際は、日本語訳をつけること。
- (4) 履修により取得した単位は、本大学院の修了要件としての単位にはならない。
- (5) 教材等に要する経費は別に負担することもある。
- (6) 後期の科目についても、前期の出願期間に出願できる。
- (7) 入学時に職務を持つものは、所属長の承諾書(任意の様式)を提出しなければならない。

(8) 当該年度の開講の有無（隔年開講の科目もあるので注意を要する。）開講学期等については別紙の履修可能科目一覧を参照すること。

## 11 その他

(1) 新型コロナウイルス感染症等の状況により、大学内における感染リスクを低減するため、遠隔授業を実施する可能性がある。

詳細については、本学ホームページまたは教務学生課まで問い合わせること。

(2) 入学後の授業等で使用するため、入学までにパソコン（またはタブレット等）及びインターネットに接続できる通信環境を整えておくことが望ましい。推奨される仕様については入学手続き以降に周知する。

(3) 本学の科目等履修生が履修期間の更新及び新たな履修科目の追加を希望する場合は、上記の出願期間内に科目等履修生入学願書を提出すること。

# 令和4年度（2022年度）受講可能科目一覧

## 【 関 連 科 目 】

提供専攻：比較芸術学専攻比較芸術学専修

科目番号	授 業 科 目 名	単位数	学期	授業区分	履修上の注意
70637	(芸) 比較美学研究A	2	後期	講義	奇数年度開講
70638	(芸) 比較美学研究B	2	前期	講義	奇数年度開講/集中
70639	(芸) 比較芸術学特殊研究A	2	前期	講義	偶数年度開講
70640	(芸) 比較芸術学特殊研究B	2	後期	講義	偶数年度開講/集中
70653	(芸) 日本芸術批評史研究A	2	後期	講義	奇数年度開講
70654	(芸) 日本芸術批評史研究B	2	後期	講義	奇数年度開講
70655	(芸) 東洋芸術批評史研究A	2	前期	講義	奇数年度開講
70656	(芸) 東洋芸術批評史研究B	2	前期	講義	偶数年度開講/集中
70643	(芸) 西洋芸術批評史研究A	2	後期	講義	偶数年度開講
70644	(芸) 西洋芸術批評史研究B	2	前期	講義	偶数年度開講/集中
70720	(比) 民族工芸論研究	4	通年	講義	偶数年度開講
70657	(芸) 民族芸術文化学研究A	2	前期	講義	
70658	(芸) 民族芸術文化学研究B	2	後期	講義	
70659	(芸) 日本芸術文化学研究A	2	前期	講義	
70660	(芸) 日本芸術文化学研究B	2	後期	講義	
70671	(芸) 東洋芸術文化学研究A	2	前期	講義	
70672	(芸) 東洋芸術文化学研究B	2	後期	講義	
70727	(芸) 民族芸術学特論	2	後期	講義	集中講義
70812	(芸) 琉球歌謡論研究A	2	前期	講義	
70813	(芸) 琉球歌謡論研究B	2	後期	講義	
70649	(芸) 比較工芸史研究	2	後期	講義	偶数年度開講/集中
70675	(芸) 琉球史特論	2	後期	講義	
70650	(芸) 民族芸術文化史特論	2	後期	講義	集中講義
70732	(芸) 比較民俗学研究A	2	前期	講義	
70733	(芸) 比較民俗学研究B	2	後期	講義	
70728	(芸) 東南アジア文化研究A	2	前期	講義	集中講義
70729	(芸) 東南アジア文化研究B	2	後期	講義	集中講義
70726	(比) 東洋工芸史研究	4	通年	講義	奇数年度開講

提供専攻：生活造形専攻デザイン専修

科目番号	授 業 科 目 名	単位数	学期	授業区分	履修上の注意
70712	(デ) 装飾様式論	2	後期	講義	奇数年度開講/集中
70713	(デ) 生活環境デザイン論	2	前期	講義	奇数年度開講/集中
70714	(デ) 産業デザイン論	2	前期	講義	偶数年度開講/集中
70715	(デ) 映像論	2	前期	講義	偶数年度開講/集中

\*年度により開講する科目が違うので留意すること。「履修上の注意」を参照。

\*「集中講義/集中」あるのは、前学期は9月、後学期は12月～2月間に3日程度集中的に講義を行う科目のことを言う。

受付番号

## 科目等履修生入学願書

年 月 日

ふりがな 氏 名 (自 署)		
生 年 月 日	年 月 日生	※ 男 ・ 女
現 住 所 等	〒  TEL  E-mail :	
最 終 出 身 学 校	学 校 名	
	所 在 地	〒
	電 話 番 号	

写真貼り付け

4×3cm

- ・上半身、脱帽 正面
- ・出願前3か月以内  
(履修期間の更新の時は不要)

※願書等の性別欄は統計のためのみに使用する。性別については自認する性別を記載してよい。また、性別を記載しなくてもよい。



# 履修希望科目表

履修期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
履修希望科目	科目番号	学期	科目名
履修期間の更新	(自) 年 月 日 ~ (至) 年 月 日		
備 考			

# 履 歴 書

年	月	学 歴 (高校卒業以降)
年	月	職 歴
年	月	業 績

記載事項に、間違いありません。

年 月 日

本人署名

年 月 日

# 領 収 書

公立大学法人沖縄県立芸術大学

年 度	令和 3 年度	番 号							
納入者					様				
金 額				¥	9	8	0	0	円
(内容) 造形芸術研究科入学考査料〔科目等履修生〕※前期入学  普通為替証書番号 ( )									
上記の金額を領収しました。  令和 年 月 日  公立大学法人沖縄県立芸術大学 出納責任者 <span style="float: right;">印</span> (収納担当者 <span style="float: right;">印</span> )									
取扱部署	<input type="checkbox"/> 総務課 <input checked="" type="checkbox"/> 教務学生課 <input type="checkbox"/> その他 ( )								

切り離さない

# 領 収 書 原 符

公立大学法人沖縄県立芸術大学

年 度	令和 3 年度	番 号							
納入者					様				
金 額				¥	9	8	0	0	円
(内容) 造形芸術研究科入学考査料〔科目等履修生〕※前期入学  普通為替証書番号 ( )									
上記の金額 令和 年 月 日 領収済 印 令和 年 月 日 琉球銀行首里支店に入金済 印									
取扱部署	<input type="checkbox"/> 総務課 <input checked="" type="checkbox"/> 教務学生課 <input type="checkbox"/> その他 ( )								

## 領 収 書

公立大学法人沖縄県立芸術大学

年 度	令和 4 年度	番 号							
納入者	様								
金 額				¥	9	8	0	0	円
(内容) 造形芸術研究科入学考査料〔科目等履修生（一般）〕※後期入学  普通為替証書番号 ( )									
上記の金額を領収しました。  <div style="text-align: right;">令和 年 月 日</div> <div style="text-align: center;">公立大学法人沖縄県立芸術大学</div> 出納責任者 <span style="float: right;">印</span> (収納担当者 <span style="float: right;">印</span> )									
取扱部署	<input type="checkbox"/> 総務課 <input checked="" type="checkbox"/> 教務学生課 <input type="checkbox"/> その他 ( )								

切り離さない

## 領 収 書 原 符

公立大学法人沖縄県立芸術大学

年 度	令和 4 年度	番 号							
納入者	様								
金 額				¥	9	8	0	0	円
(内容) 造形芸術研究科入学考査料〔科目等履修生（一般）〕※後期入学  普通為替証書番号 ( )									
上記の金額 令和 年 月 日 領収済 印 令和 年 月 日 琉球銀行首里支店に入金済 印									
取扱部署	<input type="checkbox"/> 総務課 <input checked="" type="checkbox"/> 教務学生課 <input type="checkbox"/> その他 ( )								

# 出願書類等一覧表【科目等履修生】

氏名	
----	--

以下の書類を順序どおりにクリップでとめ、一番上に本票を添付し、封筒に入れること。

順序	科目等履修生出願書類の場合	オンライン出願の場合	オンライン出願を行わない場合
1	科目等履修生入学願書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	写真（縦4cm、横3cm）を貼り付ける。	—	<input type="checkbox"/>
2	履修希望科目表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	履歴書	—	<input type="checkbox"/>
4	修了証明書又は修了見込証明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	日本語以外の証明書の場合は日本語訳も提出 （出願者が訳し署名したものでも可）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	日本語能力を証明できる書類 ※出願締切前 2年以内のもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	普通為替証書（入学審査料）	—	<input type="checkbox"/>
7	領収書・領収書原符 本要項P2～P3の出願手続を確認の上、本様式と普通為替証書を一緒に提出すること。	—	<input type="checkbox"/>
8	返信用封筒（領収書送付用）	—	<input type="checkbox"/>
9	旅券の写し又は在留カード（もしくは外国人登録証明書）の表裏両面の写し （出願時に提出できない場合、入学手続時）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	（県内居住者のみ） 住民票抄本等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	（職務を持つ者の場合） 所属長の承諾書（任意の様式）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

注1 この封筒は1人分のみとし、2人以上を封入しないこと。

注2 受付番号欄は記入しないこと。

受付番号
※