

平成31年度前学期履修科目登録手続（公示）

平成31年度前学期の履修科目登録の手続きを下記のとおり実施します。
オリエンテーションでの説明や、事務局窓口で配付される「開設授業科目表」、「時間割表」、
「シラバス（各学部、全学教育科目）」等に基づき、各自の履修する授業科目を、登録期間内に
登録して下さい。

記

1 履修登録科目

- (1) 全学教育科目（リテラシー科目・一般教養科目等）、教職・博物館に関する科目
 - (2) 美術工芸学部専門教育科目
 - (3) 音楽学部専門教育科目
- ※（1）は全学部共通の科目になります。

2 履修登録期間

- (1) 履修登録期間

平成31年 4月3日（水）～ 4月12日（金）

<補足>一部の科目については、登録に条件が付くので注意。

- (2) 全学教育科目（リテラシー科目・一般教養科目等）、教職に関する科目の「仮登録」を要する科目

平成31年 4月5日（金）

※別紙1「仮登録を要する科目の履修科目登録手続き」参照

※なお、仮登録した科目と同じ時限に別の科目を登録した場合（同じ時間に二重に登録した場合は、仮登録した科目を優先して登録します。）

（仮登録で登録できなかった学生に迷惑がかかります。）

※美術工芸学部専門、音楽学部専門については、別途学部掲示板にて確認すること。

- (3) 履修登録追加・削除期間（一部の科目については訂正できません）

平成31年 4月15日（月）～ 4月19日（金）

※追加、変更、削除がある場合は、各自、WEB履修科目登録システムにて行うこと。
仮登録を要する科目については、事務局に問い合わせること。

- (4) 履修登録内容確認（チェックリスト配付）期間

平成31年 4月15日（月）10時10分 ～ 16日（火）17時まで

※登録した科目のチェックリストを、事務局窓口にて配布するので、各自、取りに来ること。

別紙2「履修登録手順」にて、登録手順をよく確認して下さい。

3 登録科目取消期間

平成31年 5月7日（火）～ 5月8日（水）

4 履修登録の方法

- (1) 学部生

WEB履修科目登録システム（WEB登録）にて登録して下さい。

ただし、仮登録科目・教育実習は除く。（事務局にて登録します）

- (2) 大学院生、科目等履修生

事務局窓口にて備え付けのOCR用紙に記入して提出して下さい。

5 WEB登録する際に使用するパソコン

首里当蔵キャンパス 一般教育棟3階コンピューター教室（全30台）

<平日のみ>午後1時～午後6時まで

6 授業開始

平成31年 4月 8日（月）～

前学期仮登録を要する履修科目登録手続きについて

全学教育科目（リテラシー科目・一般教養科目等）、教職に関する科目で指定された科目の一部については、受講制限やクラス分け、授業開始前の人数把握の必要があるため、次の仮登録を要する科目については、定められた日時に「仮登録」を行ってください。

なお、仮登録した科目と同じ時限に別の科目を登録した場合（同じ時間に二重に登録した場合は、仮登録した科目を優先して登録します。

1 仮登録を要する科目名および定員

	科目名	クラス	定員	備考
1	英語Ⅰ	(A)～(D)	各クラス30人	
2	英語Ⅱ	(E)	30人	
3	英語特演Ⅰ		20人	
4	独語Ⅰ	(A)、(B)	各クラス24人	
5	仏語Ⅰ		30人	
6	伊語Ⅰ		30人	
7	中国語Ⅰ	(A)、(B)	各クラス24人	
8	コンピュータ情報論	(A)～(B)	各クラス25人	
9	教職論・教職研究	(A)	45人	
10	教育心理学	(A)、(B)	各クラス25人	
11	教育課程	(A)、(B)	各クラス25人	クラス分けのため
12	道徳の理論及び指導法、道徳教育の研究、道徳の指導法、	(A)、(B)	各クラス25人	
13	特別支援教育(A)、障害福祉概論		40人	
14	健康・運動実技A(01)		28名	
15	健康・運動実技A(02)		20名	
16	健康・運動実技A(03)		20名	
17	健康・運動実技A(04)		15名	

2 仮登録の手順

(1) 抽選会（くじびき）

仮登録は、学年順にくじの順番にて登録を行います。

管理棟事務局エントランスにて抽選箱を準備しますので、くじを引いた学生は、一般教育棟ロビーに集合し、教職員の指示に従ってください。

抽選日時： 平成31年4月5日（金）

(4～2年次)

13:00～13:10

(1年次)

13:10～13:30

※時間帯は進み具合によって前後することもあります。

抽選場所： 首里当蔵キャンパス 管理棟事務局エントランス

(2) 仮登録

一般教育棟ロビーにて、仮登録受付会場への入室を、くじの番号順（学年順）に案内します。呼ばれた方は仮登録会場にて、必要な科目を仮登録していただきます。

なお、人数制限のある科目は、途中で受付を終了する場合があります。

集合場所： 一般教育棟 ロビー

仮登録日時： 平成31年4月5日（金） 13:30～15:00

(4年次、3年次、2年次、1年次の順で登録を行います。)

※時間帯は進み具合によって前後することもあります。

仮登録受付会場： 一般教育棟 教養103教室

3 履修に関する相談受付（希望者）

1年次から4年次を対象に、全学教育科目、教職科目及び博物館課程の履修・登録・時間割などに関する相談を受けつけます。

日時： 平成31年4月4日（木） 10:30～12:00

場所： 一般教育棟1階ロビー

【履修登録手順】（平成31年度前学期）

1 履修登録単位を確認する。

登録出来る単位数は、原則として22単位まで。（履修規程第8条）



2 履修科目を決定する。（登録単位が22単位を超えない）

履修案内、シラバス、開設授業科目表または授業科目配当表、履修登録一覧表を参考にし、履修科目を決定する。（通年科目の単位数は1/2し、残り1/2は後期に含めて考える）

例） 4単位 → 2単位 3単位 → 1.5単位



3 仮登録及び事前登録の必要ある科目について登録を行う。

仮登録及び事前登録の必要な科目、日時、受付場所については、別紙1のとおり。

仮登録を行わなかった場合は受講できないので、必ず手続きを行うこと。

※仮登録抽選日：4月5日（金）当蔵キャンパス管理棟 事務室前ロビー ※時間要確認



4 登録期間内に、WEB履修科目登録システム（WEB登録：ただし仮登録した科目は除く）または、OCR用紙に記入して提出する。

※WEB登録は一般教育棟3階のパソコン教室で、備え付けのマニュアルに基づき行う。

※単位数が22単位を超えるとエラーとなります。

※履修登録期間：4月3日（水）～12日（金）



5 登録期間終了後、各個人別の「履修科目登録内容（チェックリスト）」を、事務局窓口で受け取り、自分が履修する科目が正しく登録されているか確認する。

※配布日：4月15日（月）10時10分～16日（火）17時まで



6 登録期間中に登録した科目の追加、削除は、期間中までに行う。

追加、削除は、事務局へ申請書を提出してください。

ただし、一部の科目は、訂正期間を設けないものもあるので、シラバス等で確認すること。

また、全学教育科目の仮登録科目は、所定の様式にて訂正を申し出る。

※登録追加・削除期間 4月15日（月）～19日（金）まで



7 履修登録の完了



8 履修登録の取消期間：5月7日（火）～8日（水）まで

※履修登録完了後における、最終の取消可能期間

＜注意事項＞

- (1) 学生は、学生便覧・履修案内、シラバス等を熟読し、履修計画や年間の学習計画を立て、履修登録を行ってください。（履修制限事項等が明記されています）
- (2) WEB履修登録後は、必ず、「時間割表」、「履修届」を出力し、各自保管して下さい。当該書類は、後日、履修登録追加・削除の根拠資料となります。
- (3) 履修登録は、全学教育科目（リテラシー科目・一般教養科目等）における仮登録科目及び教育実習以外は、全て各自での登録を要します。必修科目などの登録が抜けていないか、必ず確認して下さい。