

科目コード	授業科目名	単位数・学期	受講年次	授業区分	担当教員名
17157 (17155)	中国語特演 A (中国語 V)	2 単位 前期	1~4	講義	運天 亜紀子 (非)

■テーマ

中国語 I～IVに引き続き、2年間学んだ中国語の復習、及び話す、聞く、書くといった総合的な能力の向上を目指す。

■授業概要

中国語 I～IVに引き続き、2年間学んだ中国語の復習、及び話す、聞く、書くといった総合的な能力の向上を目指す。また、講読の要素を取り入れ、長文読解、手紙の書き方、文章の翻訳、作文の書き方など、日常生活に必要な実践的な作文力をつける。必要に応じて中国語検定試験の資料の提供、及び模擬試験を行う。

■学習目標

中国語検定 3 級程度の語彙力をつけ、簡単な長文を読み、正しく理解できるようにする。また、辞書に頼らず簡単な日常会話をスムーズに行い、日記程度の作文が書けるようにする。

■授業計画・方法

基本的に講義中心の授業で、前年度の中国語Ⅲ、Ⅳに引き続きテキスト『1 冊目の中国語』に沿って進める。必要に応じてビデオ、CD、DVD等を利用する。講読の要素を取り入れるため、場合によっては輪番で発表形式のレポートを行う。その際には担当者にレジュメの提出を課す。また、受講者の要望に応じて授業内容を変更する場合もある。

- | | | | |
|------|-------------------------|------|-----------------------|
| (1) | 第 11 課「お腹をこわしました」 | (11) | 中国映画鑑賞会 |
| (2) | 主述述語文、「是～的」の構文、比較の表現 | (12) | 第 11 課から第 14 課の復習 |
| (3) | 第 12 課「どのくらいの時間がかかりますか」 | (13) | 第 15 課「いよいよ帰国です」 |
| (4) | 結果補語の使い方 「从～到…」 | (14) | 主述構造の目的語、名詞を修飾する語 |
| (5) | 2つの目的語を持つ動詞、時間量の表し方 | (15) | 期末テスト、及び第 11～15 課のまとめ |
| (6) | 第 13 課「トイレが故障しました」 | | |
| (7) | 「是」の省略、使役動詞「叫」「让」 | | |
| (8) | 番号、曜日の言い方、「几」と「多少」 | | |
| (9) | 第 14 課「中国語が上手いですね」 | | |
| (10) | 様態補語、動作の進行を表す言い方 | | |

■履修上の留意点（授業以外の学習方法を含む）

中国語Ⅲ、中国語Ⅳを履修済みであること。

（平成 27 年入学者：Ⅲ、Ⅳ履修済みが望ましいが、担当教師との面談で中国語Ⅲとの同時履修も可。）

受講の際には必ず辞書（電子辞書可）を持参し、授業の前に新出単語等の予習や確認をしておくこと。

平成 26 年度以前入学の学生は「中国語Ⅴ」を登録すること。

■成績評価の方法・基準

学期末テストを中心（70％）に、単語テストの結果や宿題の提出状況（15％）、日頃の授業態度（出席状況や発言）（15％）を加味して評価する。

テキストの内容に沿った、簡単な日常会話を適当な場面で使いこなせるようにする。中国語の複文を日本語に翻訳し、作文することができるようにする。中国語検定模擬試験（4 級）実施の際、筆記、リスニングともに 60 点以上とれるようにする。課題の単語ドリルはきちんと提出する。

■教科書・参考文献（作品）等

□教科書 『1 冊目の中国語 会話クラス』劉穎、喜多山幸子、松田かの子 著（白水社）

□参考文献（作品） 授業中随時紹介する。