

令和5年度 職員採用試験案内

第1次試験日：令和5年9月17日（日）

受付期間：令和5年7月18日（火）～8月18日（金）〔消印有効〕

【問い合わせ先／申込先】

〒903-8602 沖縄県那覇市首里当蔵町1丁目4番地（首里当蔵キャンパス）
公立大学法人沖縄県立芸術大学 事務局総務課
電話番号：098-882-5000

公立大学法人沖縄県立芸術大学職員採用試験を次のとおり行います。

1 試験区分、採用予定数及び職務内容

試験区分	採用予定数	職務内容
一般事務	若干名	沖縄県立芸術大学事務局で、総務、経理、企画広報、国際交流、教務、入試、学生支援、就職支援、図書館業務等の大学事務に従事する。

2 受験資格

- (1) 年齢要件
昭和58年4月2日以後に生まれた者（学歴不問）
- (2) 欠格事項
次のいずれかに該当する者は、受験できません。
 - ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ② 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※日本の国籍を有しない者も受験できます。ただし、採用に当たっては、「就職が制限されない在留資格」であることが必要です。

3 試験の方法

試験は第1次試験及び第2次試験とし、第2次試験は第1次試験合格者について行います。

試験	種目	配点	内容
第1次試験	教養試験	100点	一般的な知識及び知能（時事、社会・人文、自然、文章理解、判断・数的推理・資料解釈）についての択一式（40問）による短期大学卒業程度の筆記試験を行います。（2時間）
	資格加点	20点	語学、簿記、情報処理に係る資格加点を行います。資格加点を希望する場合は、受験申込時に資格加点申請書と証明書類等の写しを提出してください。
	職場適応性検査	—	第2次試験における個別面接の参考とするため、職場適応性検査を行います。
第2次試験	論文試験	60点	思考力、総合的判断力、文章構成力及び表現力についての筆記試験（1,000字以内）を行います。（2時間）
	個別面接	210点	主として人物について個別面接による試験を行います。
	事務適性検査	40点	職員としての適応性を正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみる職務遂行に必要な適性検査を行います。

注1 各試験種目には一定の基準があり、1つでも基準を満たさない試験種目（資格加点を除く。）がある場合は、不合格となります。

注2 所定の試験種目（資格加点を除く。）を全て受験した場合に有効に受験したものとし、棄権した試験種目が1つでもある場合は、他の試験種目についても採点を行いません。

4 試験の日時及び場所

試験	日時	試験会場
第1次試験	令和5年9月17日（日） 9時00分から12時20分まで（予定）	沖縄県立芸術大学 首里当蔵キャンパス 〔那覇市首里当蔵町 1丁目4番地〕
第2次試験	10月中旬から下旬までを予定していますが、試験の日時、試験会場等については、第1次試験合格者に直接通知します。	

※試験の日時及び試験会場については、自然災害等により変更する場合があります。その場合は、沖縄県立芸術大学ホームページに掲載しますので、ご確認ください。

5 第1次試験に関する注意事項

- (1) 試験は、マークシート方式で行いますので、HBの鉛筆及び消しゴムは必ず持参してください。
- (2) 試験会場は、8時30分に開場しますので、**9時00分までには着席**してください。
- (3) 試験時間内は、携帯電話等の電源を切ってください。(マナーモードは認めません)
- (4) 試験会場への自家用車、オートバイ等の乗入れは禁止します。
試験会場へは公共交通機関等を利用し、自家用車、オートバイ等の乗入れ又は会場周辺での無断駐車(送迎車を含む)はおやめください。無断駐車が判明した場合は、試験会場から退場していただくことがあります。
- (5) 試験会場(敷地内を含む)は、**全て禁煙**です。
- (6) ゴミは試験会場に捨てずに各自持ち帰ってください。

6 申込手続、受付期間等

<p>申込書類 の配布</p>	<p>【ダウンロードで入手】 沖縄県立芸術大学ホームページ〈http://www.okigei.ac.jp/〉から各種様式をダウンロードすることができます。</p> <p>【大学窓口で入手】 沖縄県立芸術大学 首里当蔵キャンパス事務局で配布</p> <p>【郵送で入手】 封筒の表に「<u>職員採用試験案内請求</u>」と朱書し、<u>120円切手</u>を貼った宛先(住所、氏名)明記の返信用封筒(角形2号封筒24cm×33cm)を必ず同封の上、お送りください。<u>(返信用封筒が同封されていない場合は郵送いたしません。)</u> なお、往復の郵送にかかる日数を十分考慮してください。</p> <p><郵送による請求先> 試験案内1ページの【問い合わせ先/申込先】あてに郵送してください。</p>
<p>申込方法 ・ 受付期間</p>	<p>受験申込は郵送で行ってください。</p> <p>【申込先】 試験案内1ページの【問い合わせ先/申込先】あてに郵送してください。</p> <p>【申込手続】</p> <p>(1) 沖縄県立芸術大学職員採用試験受験申込書 受験申込書に必要事項を記入し、申込前3か月以内に撮影した<u>写真(タテ4cm・ヨコ3cm)</u>を所定のところに貼ってください。 きちんとのり付けし、剥がれないようにしてください。 また、受験申込書の末尾には<u>申込者自筆による署名</u>をお願いします。</p> <p>(2) 沖縄県立芸術大学職員採用試験受験票 別添の受験票(貼付用)に必要事項を記入した後、線に沿って切り取り、郵便はがき(サイズ:10cm×14.8cm)の表面及び裏面にそれぞれ貼り付けてください。きちんとのり付けし、剥がれないようにしてください。なお、料額印面がないはがきを使用する場合は、<u>63円分</u>の切手を所定の場所に貼ってください。</p>

	<p>(3)資格加点申請書 資格加点を申請する方は別添の資格加点申請書及び資格を証明する書類を受験申込書と併せて送付してください。また、<u>1次試験当日に証明書類の原本を確認します</u>ので忘れずに持参してください。証明書類の原本を確認できない場合は、<u>資格加点を行いません</u>のでご注意ください。</p> <p>(4)採用試験の申込書類を郵送 封筒の表に「職員採用試験受験申込」と朱書し、上記(1)受験申込書及び(2)受験票、資格加点を希望する場合は(3)資格加点申請書及び証明書類の写しを折り曲げずに同封して、必ず簡易書留郵便で送ってください。</p> <p>【受付期間】 令和5年7月18日(火)～8月18日(金) ※土・日曜日及び祝日を除く。 ※<u>8月18日(金)までの消印のあるもの</u>に限り、受け付けます。</p>
受験票の交付	<p>書類審査の結果、申込書を受理したときは、受験票を郵送します。 なお、申込内容について、採用試験担当から電話で確認を行うことがあります(098-882-5000)。電話に出ることができなかった場合は、折り返しご連絡いただきますようお願いいたします。<u>9月6日(水)までに受験票が到着しないときは本学総務課に連絡してください。</u></p>

7 合格者の発表

	期 日	方 法
第1次試験合格者	10月上旬予定	本学の掲示板に掲示するほか、本学ホームページに掲載します。〈 http://www.okigei.ac.jp/ 〉また、合格者に通知します。
最終合格者	12月中旬予定	

8 試験結果の提供（受験者本人に限る）

試験の結果については、口頭による情報提供依頼を行うことができます。本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード、旅券等）及び受験票（合格通知を含む。）を持参の上、情報提供依頼受付期間内に、受験者本人が沖縄県立芸術大学事務局総務課までお越しください。なお、電話、メール等による提供依頼には応じられません。

提供する内容	提供依頼できる人	情報提供期間
第1次試験の得点及び順位	第1次試験不合格者	第1次試験合格発表日から10日間（土日祝日除く）
	第1次試験合格者	最終合格発表日から10日間（土日祝日除く）
第2次試験の得点並びに総合得点及び総合順位	第2次試験受験者	最終合格発表日から10日間（土日祝日除く）

9 採用及び給与等

(1) 採用日

採用は原則として令和6年4月1日とする。ただし、採用の日から6か月間は、試用期間となります。この間の職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。

(2) 勤務場所

沖縄県那覇市首里当蔵町1丁目4番地

(3) 給与（令和5年4月1日現在）

初任給は167,100円で、経歴その他に応じてこの額が変更になります。

例えば、四年制大学卒業後、引き続き民間企業等で5年間働いていた場合、206,700円

※ただし、職務内容によっては増減する場合があります。

このほか通勤手当、扶養手当、住居手当、期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当等が支給条件に応じて支給されます。

(4) 勤務時間及び休暇等（令和5年4月1日現在）

勤務時間：月曜日から金曜日の午前8時30分～午後5時15分まで

※時差通勤制度あり

業務上の必要がある場合は、時間外勤務を命ずることがあります。

休日：土日祝日（慰霊の日含む）、12月29日から翌年の1月3日まで

業務上の必要がある場合は、休日勤務を命ずることがあります。

休暇：年次休暇は年20日（4月採用の1年目の場合は、15日）

その他に夏季休暇（年5日）、病気休暇、慶弔休暇、産前産後休暇、育児休暇、介護休暇等があります。

(5) その他

車通勤が可能です。大学敷地内に無料駐車場があります。

10 個人情報の取扱い

本試験の実施に際して収集した個人情報は、次の目的に利用します。

- (1) 試験の実施に関する事務
- (2) 総合成績一覧表の作成
- (3) 試験に関する連絡及び情報提供（試験結果の受験者本人への提供を含む）
- (4) 採用に関する事務