

## 沖縄県立芸術大学リサーチ・アシスタント取扱要領

令和4年12月7日

沖芸大要領第16号

(目的)

**第1条** この要領は、沖縄県立芸術大学大学院芸術文化科学研究科（以下、「研究科」という。）に在学する学生に対し、教員が行う研究プロジェクト等に研究補助者として参画させることにより、研究体制の充実・強化を図るとともに、当該学生の研究遂行能力の育成を図ることを目的とする。

(名称)

**第2条** 前条の研究補助者として従事する学生の名称は、リサーチ・アシスタント（以下、「RA」という。）という。

(業務の内容)

**第3条** RAは、教員が行う研究プロジェクト等に研究補助者として参画し、研究プロジェクト等担当教員の指示を受け、研究補助者として当該研究活動に必要な補助業務に従事する。

(応募資格)

**第4条** RAに応募できる者は、後期博士課程の学生とする。

(業務内容計画書の提出)

**第5条** RAを希望する研究プロジェクト等担当教員は、別に定める日までに業務内容計画書（様式第1号）を研究科長に提出する。

(業務内容計画書の審査)

**第6条** 研究科委員会は、業務内容計画書の提出を受けてこれを審査（計画の妥当性、優先順位等）し、大学院委員会へ提出する。

2 大学院委員会は、業務内容計画書の提出を受けてこれを審議（予算超過の場合の調整等）する。

(選考)

**第7条** RAは、年度ごとに研究科在学学生の中から募集し、選考する。

2 RAを希望する学生は、公募に基づき、研究科の指導教員に応募しなければならない。

3 前項により応募があり、指導教員において当該学生がRAとして適任と認められる場合は、推薦書（様式第2号）を研究科長に提出するものとする。

4 研究科長は、研究科委員会の議を経て、候補者を学長に報告する。

5 学長は、前項の報告を受けて、RAを決定する。

(従事期間等)

**第8条** RAの従事期間は、1年以内とする。

2 勤務時間は、1週間当たり10時間以内（月40時間を超えない範囲とする）とし、当該学生の学業に支障が生じないように配慮しなければならない。また、研究プロジェクト等担当教員は、RAに対して、あらかじめ研究補助業務に関する指導を行わなければならない。

(業務実施報告書の提出)

**第9条** 研究プロジェクト等担当教員は、業務実施報告書(様式第3号)を毎月作成し、翌月の5日までにRAの指導教員を経由して研究科長に報告するものとする。

(報償費)

**第10条** RAには、予算の範囲内で報償費を支給する。

(その他)

**第11条** この要領に定めるもののほか、RAの取り扱いに関し必要な事項は、学長が別に定める。

## 附 則

この要領は、令和4年12月7日から施行し、令和3年4月1日から適用する。

様式第1号

年 月 日

〇〇研究科長 殿

研究プロジェクト等  
担当教員 職・氏名 \_\_\_\_\_ 印

年度 リサーチ・アシスタント業務内容計画書

研究プロジェクト名	
研究の概要	
RAが必要な理由 (具体的かつ明確に 記入すること)	
研究補助業務の内容	
業務従事期間 (時間)	

※本表は、教務学生課に提出してください。

様式第2号

年 月 日

研究科長 殿

指導教員  
職・氏名 \_\_\_\_\_ 印

## 推 薦 書

下記学生を、リサーチ・アシスタントとして推薦します。

記

1 研究科・専攻 \_\_\_\_\_ 領域

2 学籍番号・氏名 \_\_\_\_\_

3 研究プロジェクト名 \_\_\_\_\_

4 指導教員所見

.....

.....

.....

.....

.....

※本表は、年 月 日までに教務学生課に提出してください。

様式第3号

年 月 日

研究科長 殿

研究プロジェクト等  
担当教員 職・氏名 \_\_\_\_\_ 印

指導教員 職・氏名 \_\_\_\_\_ 印

年度 リサーチ・アシスタント業務実施報告書

研究科・専攻等	
学籍番号・氏名	
研究プロジェクト名	

実施日・従事時間数	RA印	実施日・従事時間数	RA印
月 日 時 分～ 時 分		月 日 時 分～ 時 分	
月 日 時 分～ 時 分		月 日 時 分～ 時 分	
月 日 時 分～ 時 分		月 日 時 分～ 時 分	
月 日 時 分～ 時 分		月 日 時 分～ 時 分	
月 日 時 分～ 時 分		月 日 時 分～ 時 分	
月 日 時 分～ 時 分		月 日 時 分～ 時 分	
月 日 時 分～ 時 分		月 日 時 分～ 時 分	
月 日 時 分～ 時 分		月 日 時 分～ 時 分	
月 日 時 分～ 時 分		月 日 時 分～ 時 分	
月 日 時 分～ 時 分		月 日 時 分～ 時 分	

年 月分 累計 時間

※本表は、毎月作成し教務学生課に提出してください。