

学 部

令和7年度  
(2025年度)

沖縄県立芸術大学 美術工芸学部

研究生出願要項

美術工芸学部

# 令和7年（2025年）度

## 沖縄県立芸術大学美術工芸学部 研究生出願要項

沖縄県立芸術大学学則第60条の規定により、本学において、研究生として特定の専門事項について研究指導を志願する者は、次により出願してください。

第60条 学長は本学において、特定の専門事項について研究することを願い出る者がある場合は、教育研究に支障がないとき限り、当該学部の教授会の議を経て研究生として入学を許可することができる。

（前期：令和7年（2025年）4月入学）

（後期：令和7年（2025年）10月入学）

- 1 研究期間**
- |           |                  |   |                  |
|-----------|------------------|---|------------------|
| 1 個学期（前期） | 令和7年（2025年）4月1日  | ～ | 令和7年（2025年）9月30日 |
| （後期）      | 令和7年（2025年）10月1日 | ～ | 令和8年（2026年）3月31日 |
| 2 個学期（前期） | 令和7年（2025年）4月1日  | ～ | 令和8年（2026年）3月31日 |
| （後期）      | 令和7年（2025年）10月1日 | ～ | 令和8年（2026年）9月30日 |

### 2 出願資格

- （1）大学を卒業した者又は本学においてこれと同等以上の学力があると認められた者
- （2）外国において学校教育における16年の課程を修了した者、又は本学においてこれと同等以上の学力があると認められた者
- （3）外国人留学生は、修学に必要な日本語を理解できる者（日本語能力試験N2以上）

### 3 出願期間

以下の期日までとする。（日本時間、以下同様）

ただし、日本国内から発送された書類は、出願期間最終日の郵送発信局消印があるものに限り受理する。

**（注意）外国から出願する場合は、郵送発信局消印日付に関わりなく日本時間の出願期間最終日の午後5時までに到着したものを有効とする。**

（ア）外国人留学生

【前期（2025年4月入学）】2024年11月1日（金）～2024年12月2日（月）まで

【後期（2025年10月入学）】2025年4月4日（金）～2025年4月25日（金）まで

（イ）上記（ア）以外

【前期（令和7年4月入学）】令和7年1月31日（金）～令和7年2月14日（金）まで

【後期（令和7年10月入学）】令和7年8月7日（木）～令和7年8月22日（金）まで

### 4 出願上の注意

- （1）**出願前に指導を希望する教員の専攻に連絡し、必ず事前相談を行った上で希望指導教員欄を記入すること。**
- （2）出願書類に不備、記載漏れのある場合は、受理しない。
- （3）入学志願票等の記載事項に虚偽の記入がある場合には、入学後でも入学許可を取り消すことがある。
- （4）障がい等を有する等の入学志願者については、修学上特別な配慮を必要とする場合があるので、出願の前に、あらかじめ本学に申し出ること。

専攻名	電話番号（※学科室）	E-mail
絵画専攻	098-882-5049	kaiga@okigei.ac.jp
彫刻専攻	098-882-5046	sculp@okigei.ac.jp
芸術学専攻	※E-mail でお問い合わせ下さい。	geijutsu@okigei.ac.jp
デザイン専攻	098-882-5072	design@okigei.ac.jp
工芸専攻	098-882-5061	kougei@okigei.ac.jp

## 5 出願方法及び提出書類

出願はオンライン出願で行う。大学ウェブサイトからオンライン出願ページに進み出願手続を行うこと。  
オンライン出願の際は、入学考査料支払後に入学志願票が入手可能となる。

### 入学考査料について

- (1) 9,800円（納入方法はオンライン出願ページの指示に従い、以下期日までに納付すること。クレジットカード、コンビニ支払、ペイジー（Pay-easy）による納付が可能）。
- (ア) 外国人留学生
- 【前期（2025年4月入学）】2024年12月2日(月)まで  
【後期（2025年10月入学）】2025年4月25日(金)まで
- (イ) 上記（ア）以外の者
- 【前期（令和7年4月入学）】令和7年2月14日(金)まで  
【後期（令和7年10月入学）】令和7年8月22日(金)まで
- (2) クレジットカード、コンビニ支払、ペイジー（Pay-easy）の場合は別途手数料がかかるため留意すること。  
(3) いったん納入した入学考査料は、原則返還しない。

オンライン出願に際しては、入学志願票を含む下記書類を郵送（書留郵便で速達）する必要があり、その提出までが出願手続となるので留意すること。

\* 出願手続きについては「オンライン出願ページ」の注意事項を参照のこと。

オンライン出願ページ(URL : <https://www.okigei.ac.jp/examination/application-online.html>)

\* 封筒の表に『美術工芸学部研究生出願書類在中』と記入すること。

### ■提出書類一覧

提出書類	詳細注意事項等
①入学志願票	<p>ア 入学考査料支払後に、登録したメールアドレスにマイページのURLが送付されるため、マイページから入学志願票をカラー印刷し提出すること。</p> <p>イ 外国人は、「氏名（漢字）欄」は、入学志願者の旅券に記載の英字氏名で記入し、「氏名（カナ）欄」は、入学志願者の氏名をカタカナで記入すること。</p> <p>ウ 住所は、本学からの通知等が確実に受け取れる郵便番号・住所を記入すること。入力時の住所でよい。</p> <p>エ 「最終学歴欄」は、卒業（修了）年月日、学校名、所在地を記入すること。</p> <p>オ 「学歴欄」は、すべての教育機関にわたって、学校名、所在地名、修業年限、入学年月日、卒業（修了）年月日を年月順に記入すること。</p> <p>カ 入学志願票には上半身、無帽、正面向き、出願前3ヶ月以内に撮影した一般的な単色背景のカラー写真データを用意し、オンライン出願ページでアップロードすること。</p> <p>不鮮明、暗い、加工を施しているなど、本人確認が困難な写真は使用できない。 写真は入学後の学生証にも使用するため、学校の制服姿は非推奨。</p>
②研究計画書	<p>・ 本学所定様式に必要な事項を日本語で記入すること。</p>

③卒業証明書又は卒業見込み証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>出身大学長が証明したもの（原本）を提出すること。</li> <li>※日本語以外の証明書の場合は、日本語訳も提出すること。（出願者が訳し、署名したもので可とする）</li> <li>※本学の卒業者又は卒業見込者は提出不要。</li> </ul>	
④成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>出身大学長が証明したもの（原本）を提出すること。</li> <li>※日本語以外の証明書の場合は、日本語訳も提出すること。（出願者が訳し、署名したもので可とする）</li> <li>※本学の卒業者又は卒業見込者は提出不要。</li> </ul>	
⑤作品資料等	絵画専攻 彫刻専攻 デザイン専攻 工芸専攻	<ul style="list-style-type: none"> <li>作品資料（ポートフォリオ等）を提出すること。</li> <li>※専攻により作品資料等を追加で提出が必要となる場合があるので、志望分野の専攻学科室に問い合わせること。</li> <li>※提出した作品資料は返送するので、着払伝票（ゆうパック等）を同封すること。同封が無い場合は本学において廃棄する。</li> </ul>
	芸術学専攻	<ul style="list-style-type: none"> <li>卒業論文の写し又は志願する研究分野に関する日本語の論文（8,000字以上）の写しを提出すること。</li> <li>※卒業論文が日本語以外で書かれている場合には、1,200字程度の日本語要旨を添付すること。</li> <li>※提出された論文は返却しない。</li> </ul>
⑥推薦書	<ul style="list-style-type: none"> <li>出身大学の指導教員又はそれに準ずる者が、英語または日本語で作成すること。</li> <li>※沖縄県立芸術大学長あて、日付、志願者との関係、推薦者住所、氏名、推薦理由が記載された様式。</li> <li>※本学卒業者又は卒業見込者は提出不要。</li> </ul>	
⑦日本語能力を証明できる書類（外国人のみ）	<ul style="list-style-type: none"> <li>外国人は、日本語能力試験〈N2以上〉や日本留学試験〈日本語〉などの公的機関又は日本語を学習した機関による成績に関する証明書を提出すること。</li> <li>※証明書は研究生の出願締切前、2年以内のものとする。</li> <li>※日本語以外の証明書の場合は、日本語訳も提出すること。（出願者が訳し、署名したもので可とする）</li> </ul>	
⑧旅券の写し等（外国人のみ）	<ul style="list-style-type: none"> <li>外国人は、旅券の写しを提出すること。なお、在留カードを所持する者は表裏両面の写しも提出すること。</li> </ul>	
⑨住民票抄本等（県内に住所を有する該当者のみ）	<ul style="list-style-type: none"> <li>入学志願者本人又は配偶者、一親等親族が入学の日（前期4月1日又は、後期10月1日）の1年以前から引き続き県内に住所を有する者（県内居住者という）は、合格した場合に入学料が軽減されるので、該当者の住民票抄本を提出すること。なお、住民票抄本が提出されない場合、入学料の算定は県外在住者と同様に扱う。また、配偶者又は一親等親族の住民票抄本を提出する場合、入学志願者本人との親族関係が確認できる戸籍謄本も提出すること。</li> </ul>	
⑩職務を持つ者（該当者のみ）	<ul style="list-style-type: none"> <li>所属長の承諾書（任意の様式）</li> </ul>	

## 6 提出先

〒903-8602 沖縄県那覇市首里当蔵町1丁目4番地  
 沖縄県立芸術大学 教務学生課（美術工芸学部） TEL (098) 882-5080（直通）

## 7 合格者の発表

選考結果は、前期は3月中旬、後期は9月下旬（外国人留学生については、前期は1月上旬、後期は6月上旬）までに、入学志願者に合格通知書及び入学手続書類等を送付する。

電話等による可否の照会には応じない。

## 8 入学手続等

合格通知書とともに送付する入学手続書類等にて詳細を説明する。

外国人留学生の入学許可証及び在留資格認定証明書は、**入学手続完了後に**、本学にて交付手続きを行う。

**入国手続きは長期間要するため、入学許可証及び在留資格認定証明書を必要とする外国人留学生は、下記期限によらず、早めに入学手続きを済ませること。**

- (1) 手続期間      **【前期】** 令和7年(2025年)3月14日(金)～3月21日(金)午後5時まで  
                     **【後期】** 令和7年(2025年)9月12日(金)～9月19日(金)午後5時まで

### (2) 提出書類

(ア) 誓約書兼個人情報の取り扱いに関する同意書(本学指定様式)

(イ) 入学料領収書の写し(A4サイズでコピーしたもの) ※原本の提出は不要。

### (3) 入学料及び聴講料等の納入

入学料及び聴講料は、本学が通知する振込依頼書により国内金融機関にて納入すること。

納入期限が土・日曜日又は国民の祝日にあたる場合は、その翌日までに納入すること。

研究期間が2個学期の場合は、聴講料の納入期間を2回(前期・後期)に分ける。

在学中に聴講料が改定された場合は、改定後の聴講料が適用される。

(ア) 入学料      県内居住者：**84,600円**、その他の者：**153,600円**

※県内居住者：入学志願者本人又は配偶者、一親等親族が入学の日(前期4月1日又は、後期10月1日)の1年以前から引き続き県内に住所を有する者

納入期間      **【前期】** 令和7年(2025年)3月14日(金)～3月21日(金)

**【後期】** 令和7年(2025年)9月12日(金)～9月19日(金)

(イ) 聴講料      1個学期：**178,200円**、2個学期：**356,400円**

但し、学期の途中で入学を許可された者については、月額29,700円に研究期間の月数を乗じて得た額

納入期間      **【前期】** 令和7年(2025年)4月1日～4月末日まで

**【後期】** 令和7年(2025年)10月1日～10月末日まで

(ウ) 保険料      **1,340円**(任意)      保険加入期間は研究期間。

ただし、保険料は1年単位のため、半期の場合でも1年分の保険料を本学指定の口座へ振込むこと。

・ 学生教育研究災害傷害保険料      1,000円(1年分)

・ 学研災付帯賠償責任保険料          340円(1年分)

納入期間      **【前期】** 令和7年(2025年)4月1日～4月末日まで

**【後期】** 令和7年(2025年)10月1日～10月末日まで

- (4) 手続場所      沖縄県立芸術大学 教務学生課      TEL(098)882-5080

### (5) 留意事項

- ① 前学期及び後学期の所定の入学手続きを完了しなかった者は、入学の意思がなく入学を辞退した者として取扱う。
- ② いったん納入した入学料、聴講料等は原則返還しない。
- ③ 職務を持つ者は、所属長の承諾書(任意の様式)を必ず提出すること。

## 9 その他

- (1) 入学後の授業等で使用するため、入学までにパソコン（またはタブレット等）及びインターネットに接続できる通信環境を整えておくことが望ましい。推奨される仕様については入学手続き以降に周知する。
- (2) 本学の研究生が研究期間の延長を希望する場合は、事前に教務学生課まで問い合わせ、現在の期間修了1ヶ月前までに研究期間延長願（所定様式）を提出すること。ただし、2年を超えて在学することはできない。
- (3) 研究生には単位を与えないが、指導教員及び科目担当教員が必要と認めた授業科目を聴講することができる。また、修了時には、教授会の議を経て研究証明書を交付することができる。
- (4) 本学には、学生寮施設がないので、学生はすべて自宅通学又は借家による通学となる。

# 研究計画書

氏名	
※希望指導教員名	美術工芸学部 専攻 分野 第一希望： 第二希望：
研究期間	西暦 年 月 日 ～ 西暦 年 月 日
研究題目	
研究計画	

※希望指導教員は、第一希望のみでも可。なお、芸術学専攻は第一希望のみとする。

※出願前に指導を希望する教員の専攻に連絡し、必ず事前相談を行った上で希望指導教員欄を記入すること。

出願書類等一覧表【研究生】

氏名	
----	--

以下の書類を順序どおりにクリップでとめ、一番上に本票を添付し、封筒に入れること。

順序	研究生 出願書類の場合	チェック欄				
1	入学志願票（マイページよりカラー出力）	<input type="checkbox"/>				
2	研究計画書	<input type="checkbox"/>				
3	卒業証明書又は卒業見込証明書（本学の卒業者又は卒業見込者は不要） 日本語以外の言語で作成されている証明書は日本語訳を添付する。	<input type="checkbox"/>				
4	成績証明書（本学の卒業者又は卒業見込者は不要） 日本語以外の言語で作成されている証明書は日本語訳を添付する。	<input type="checkbox"/>				
5	<p>志望専攻別の課題</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border: none;"> <input type="checkbox"/> 絵画専攻  <input type="checkbox"/> 彫刻専攻  <input type="checkbox"/> デザイン専攻  <input type="checkbox"/> 工芸専攻                 </td> <td style="border: none;">                     作品資料（ポートフォリオ等）                 </td> </tr> <tr> <td style="border: none;"> <input type="checkbox"/> 芸術学専攻                 </td> <td style="border: none;">                     卒業論文の写し又は志願する研究分野に関する日本語の論文の写し（8,000文字）                       （日本語以外の論文の場合）                      日本語訳の要旨（1,200字程度）も添付する。                 </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 絵画専攻 <input type="checkbox"/> 彫刻専攻 <input type="checkbox"/> デザイン専攻 <input type="checkbox"/> 工芸専攻	作品資料（ポートフォリオ等）	<input type="checkbox"/> 芸術学専攻	卒業論文の写し又は志願する研究分野に関する日本語の論文の写し（8,000文字）  （日本語以外の論文の場合） 日本語訳の要旨（1,200字程度）も添付する。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 絵画専攻 <input type="checkbox"/> 彫刻専攻 <input type="checkbox"/> デザイン専攻 <input type="checkbox"/> 工芸専攻	作品資料（ポートフォリオ等）					
<input type="checkbox"/> 芸術学専攻	卒業論文の写し又は志願する研究分野に関する日本語の論文の写し（8,000文字）  （日本語以外の論文の場合） 日本語訳の要旨（1,200字程度）も添付する。					
6	推薦書（本学の卒業者又は卒業見込者は不要） 必ず出身大学の指導教員またはそれに準ずる者が作成したもの。	<input type="checkbox"/>				
7	（外国人のみ） 日本語能力を証明できる書類 日本語以外の言語で作成されている証明書は日本語訳を添付する。	<input type="checkbox"/>				
8	（外国人のみ） 旅券の写し。在留カードを所持する者は表裏両面の写しも提出。	<input type="checkbox"/>				
9	（県内に住所を有する該当者） 住民票抄本等 配偶者又は一親等親族の住民票抄本を提出する場合、戸籍謄本も提出。	<input type="checkbox"/>				
10	（職務を持つ者のみ） 所属長の承諾書（任意の様式）	<input type="checkbox"/>				

注1 この封筒は1人分のみとし、2人以上を封入しないこと。