証 明 書 交 付 願（大学院）

沖縄県立芸術大学長　殿

※太枠内をボールペンでご記入ください

申 請 日	年	月	日

氏 名（在籍時） ※証明書は在籍時氏名で発行 ふりがな	新 姓 ※在籍時と異なる場合	生年月日 □和文 S・H　年　月　日 □英文（西暦）　年
ローマ字氏名（英文証明書希望者のみ） ※パスポート表記	現 住 所　〒　－ 携帯番号　※日中に連絡がつく番号 －　－	

所　属	学 生 番 号 ※不明な場合は空欄可	研 究 科 名
大学院 （修士・博士）		研究科　専攻　年次 H・R　年　月 修了・修了見込
科目等履修生・研究生等 （非正規生）		H・R　年　月入学　H・R　年　月在籍期間終了

証 明 書 種 類	必 要 部 数		厳封 ※1	注 意 事 項
	和文	英文※2		
成績証明書	通	通	要・不要	
修了証明書	通	通	要・不要	離籍者
修了見込証明書	通	通	要・不要	修了年次６月以降発行可能
在学証明書	通	通	要・不要	在学中の正規生のみ
在籍証明書	通	通	要・不要	休学中の正規生のみ
在籍期間証明書	通	通	要・不要	科目等履修生・研究生等(非正規生)、離籍者
学力に関する証明書（教員免許用）	通		要・不要	別紙参照
教育職員免許状取得見込証明書	通		要・不要	
博物館に関する科目の単位修得書明書	通		要・不要	
学芸員資格取得見込証明書	通		要・不要	
必要部数合計	通		【厳封】（２通以上請求の場合） □ １つの封筒にまとめて封入 □ 証明書ごとに別々に封入 □ その他（　　）	
離籍者発行手数料１通 400 円　手数料合計	円			

使用目的

就職活動・進学・奨学金・扶養手続き・教員免許状申請・年金関連・その他（　　）

証明書の提出先（具体的名称）

受付日 □郵送申請	領収日	領収番号	課長	担当職員	決裁日	交付日 （投函日）	受領サイン □身分確認済み
/	/				/	/	

※１　英文証明書は厳封扱い。（厳封をご希望の場合は、大学で用意する封筒に証明書を折り曲げて封入し封緘印を押印します。）それ以外は、封入せず証明書をそのままお渡しいたします。

※２　以前英文成績証明書の発行をしたことがある場合は、その時期をご記入ください。【　　年　　月頃】