

修士
(研究生)

令和 9 年度
(2027 年度)

沖縄県立芸術大学 造形芸術研究科

研究生出願要項

造形芸術研究科

令和9年度（2027年度） 沖縄県立芸術大学造形芸術研究科 研究生出願要項

沖縄県立芸術大学大学院学則第53条の規定により、本学において、研究生として特定の専門事項について研究指導を志願する者は、次により出願すること。

第53条 学長は、大学院において、特定の専門事項について研究することを願い出る者がある場合は、教育研究に支障がないときに限り、当該研究科委員会の議を経て、研究生として入学を許可することができる。

（前期：令和9年（2027年）4月入学）

（後期：令和9年（2027年）10月入学）

- 1 研究期間
- | | |
|-----------|--------------------------------------|
| 1 個学期（前期） | 令和9年（2027年）4月1日 ～ 令和9年（2027年）9月30日 |
| （後期） | 令和9年（2027年）10月1日 ～ 令和10年（2028年）3月31日 |
| 2 個学期（前期） | 令和9年（2027年）4月1日 ～ 令和10年（2028年）3月31日 |

2 出願資格

- （1）大学院修士課程若しくは前期博士課程を修了した者又はこれと同等以上の学力があると認められた者
- （2）外国において大学院修士課程若しくは前期博士課程を修了した者又はこれと同等以上の学力があると認められた者
- （3）外国人留学生は、修学に必要な日本語を理解できる者（日本語能力試験（JLPT）で日本語教育の参照枠（CEFRレベル）のB2以上（N2の112点以上）

3 出願期間

以下の期日までとする。（日本時間、以下同様）

ただし、日本国内から発送された書類は、出願期間最終日の郵送発信局消印があるものに限り受理する。

（注意）外国から出願する場合は、郵送発信局消印日付に関わりなく日本時間の出願期間最終日の午後5時までに到着したものを有効とする。

（ア）外国人留学生

【前期（2027年4月入学）】2026年10月19日（月）～2026年11月2日（月）まで

【後期（2027年10月入学）】2027年4月9日（金）～2027年4月23日（金）まで

（イ）上記（ア）以外

【前期（令和9年4月入学）】令和9年1月22日（金）～令和9年2月5日（金）まで

【後期（令和9年10月入学）】令和9年8月5日（木）～令和9年8月20日（金）まで

4 出願上の注意

- （1）出願前に希望専修に連絡し、希望指導教員へ必ず確認を行い、出願書類の希望指導教員欄に記載すること。
- （2）出願書類に不備、記載漏れのある場合は、受理しない。
- （3）入学志願票等の記載事項に虚偽の記入がある場合には、入学後でも入学許可を取り消すことがある。

- (4) 障がい等を有する等の入学志願者については、修学上特別な配慮を必要とする場合があるので、出願の前に、あらかじめ本学に申し出ること。

専 修 名	電話番号（※学科室）	E-mail
工 芸 専 修	098-894-6255	kougei@okigei.ac.jp
デ ザ イ ン 専 修	098-882-5072	design@okigei.ac.jp
絵 画 専 修	098-882-5049	kaiga@okigei.ac.jp
彫 刻 専 修	098-882-5046	sculp@okigei.ac.jp
比 較 芸 術 学 専 修	※E-mail でお問い合わせ下さい。	geijutsu@okigei.ac.jp

5 出願方法及び提出書類について

出願はオンライン出願で行う。大学ウェブサイトからオンライン出願ページに進み出願手続を行うこと。

入学考査料支払後に入学志願票が入手可能となる。

入学考査料について

- (1) 9,800 円（納入方法はオンライン出願ページの指示に従い、以下期日までに納付すること。クレジットカード、コンビニ支払、ペイジー（Pay-easy）による納付が可能。ただし、別途手数料がかかる。）

(ア) 外国人留学生

【前期（2027 年 4 月入学）】2026 年 11 月 2 日(月)まで

【後期（2027 年 10 月入学）】2027 年 4 月 23 日(金)まで

(イ) 上記（ア）以外の者

【前期（令和 9 年 4 月入学）】令和 9 年 2 月 5 日(金)まで

【後期（令和 9 年 10 月入学）】令和 9 年 8 月 20 日(金)まで

- (2) いったん納入した入学考査料は原則返還しない。

オンライン出願に際しては、入学志願票を含む下記書類を郵送（書留郵便で速達）する必要があり、その提出までが出願手続となるので留意すること。

* 出願手続については「オンライン出願ページ」の注意事項を参照のこと。

オンライン出願ページ(URL : <https://www.okigei.ac.jp/examination/application-online.html>)

封筒の表に『大学院造形芸術研究科研究生出願書類在中』と記入すること。

■ 提出書類一覧

提 出 書 類	詳 細 注 意 事 項 等
①入学志願票	ア 入学考査料支払後に、登録したメールアドレスにマイページの URL が送付されるため、マイページから入学志願票をカラー印刷し提出すること。 イ 外国人志願者の氏名について、「氏名（漢字）欄」は、旅券に記載の英字氏名で記入し、「氏名（カナ）欄」は、カタカナで記入すること。 ウ 住所は、本学からの通知等が確実に受け取れる郵便番号・住所を記入すること。入力時の住所でよい。 エ 「最終学歴欄」は、卒業（修了）年月日、学校名、所在地を記入すること。 オ 「学歴欄」は、すべての教育機関にわたって、学校名、所在地名、修業年限、入学年月日、卒業（修了）年月日を年月順に記入すること。 カ 入学志願票には上半身、無帽、正面向き、出願前 3 ヶ月以内に撮影した一般的な単色背景のカラー写真データを用意し、オンライン出願ページでアップロードすること。不鮮明、暗い、加工を施しているなど、本人確認が困難な写真は使用できない。写真は入学後の身分証にも使用する。

②研究計画書		・ 本学所定様式に必要事項を記入すること。
③修了証明書又は 修了見込証明書		・ 出身大学長が証明したもの（原本）を提出すること。 ※日本語以外の証明書の場合は、日本語訳も提出すること。（出願者が訳し、署名したもので可とする） ※本学の修了者及び修了見込者は提出不要
④成績証明書		・ 出身大学長が証明したもの（原本）を提出すること。 ※日本語以外の証明書の場合は、日本語訳も提出すること。（出願者が訳し、署名したもので可とする） ※本学の修了者及び修了見込者は提出不要
⑤日本語能力を証明できる 書類（外国人のみ）		・ 外国人は、 日本語能力試験（JLPT）で日本語教育の参照枠（CEFR レベル）の B2 以上に合格していると証明できる成績証明書（原本） を提出すること。 ※令和 7 年 7 月以前に日本語能力試験を受験した場合は、N2 の 112 点以上の成績証明書（原本）を提出すること。 ※証明書は研究生の出願締切前、2 年以内のものとする。 ※日本語以外の証明書の場合は、日本語訳も提出すること。（出願者が訳し、署名したもので可とする） ※日本国籍を有する二重国籍者は、提出不要。
⑥作品資料 等	工 芸 専 修 デザイン専修 絵 画 専 修 彫 刻 専 修	・ 作品資料（ポートフォリオ等）を提出すること。 ※専修により作品資料等を追加で提出が必要となる場合があるので、事前に志望分野の専修学科室に問い合わせること。 ※提出した作品資料は返送するので、着払伝票(ゆうパック等)を同封すること。同封が無い場合は本学において廃棄する。 ※生成 A I を利用した作品資料は受け付けない。
	比較芸術学専修	・ 修士論文の写し又は、修士研究の写し ・ 「小論文（研究テーマについて）」を 3,000 字程度 ※A4 判縦・横書き・日本語で提出すること。 ※提出された修士論文等の写し、小論文は返却せず、入学審査後に大学にて破棄する。 ※生成 A I を利用した論文は受け付けない。
⑦旅券の写し等 （外国人のみ）		・ 外国人は、旅券の写しを提出すること。なお、在留カードを所持する者は在留カードの表裏両面の写しも提出すること。 ※日本国籍を有する二重国籍者は、日本の旅券の写しを提出すること。
⑧学費・生活費の負担能力を証明する書類 （外国人のみ）		1 年以内の直近の状況がわかる書類を提出すること。 ・ 本人が支弁する場合 銀行の残高証明書、奨学金受給証明書などの原本 ・ 海外（本人の親族等）からの送金により支弁する場合 経費支弁者の銀行預金残高証明、経費支弁者の年間給与証明書、経費支弁者の銀行預金証書などの原本 ・ 本人以外の日本国内居住者が支弁する場合 経費支弁者の在職証明書・所得証明書（納税証明書もしくは源泉徴収票）、経費支弁者の銀行預金残高証明などの原本
⑨住民票抄本等 （県内に住所を有する該当者のみ）		・ 入学志願者本人又は配偶者、一親等親族が入学の日（前期 4 月 1 日又は、後期 10 月 1 日）の 1 年以前から引き続き県内に住所を有する者（県内居住者という）は、合格した場合に入学料が軽減されるので、該当者の住民票抄本（原本）を提出すること。 なお、住民票抄本が提出されない場合、入学料の算定は県外在住者と同様に扱う。 また、配偶者又は一親等親族の住民票抄本を提出する場合、入学志願者本人との親族関係が確認できる戸籍謄本（原本）も提出すること。

⑩所属長の承諾書 (該当者のみ)	・職務を持つ者は、所属長の承諾書（任意の様式）を提出すること。
---------------------	---------------------------------

6 提出先

〒903-8602 沖縄県那覇市首里当蔵町1丁目4番地
 沖縄県立芸術大学 事務局 教務学生課（造形芸術研究科）電話（098）882-5080（直通）

7 選考結果

選考結果は、前期は3月中旬、後期は9月下旬（外国人留学生については、前期は12月上旬、後期は6月上旬）までに、入学志願者に合格通知書、入学手続書類等を送付する。

電話等による可否の照会には応じない。

8 入学手続等

合格通知書とともに送付する入学手続書類等にて詳細を説明する。

外国人留学生の入学許可証及び在留資格認定証明書は、入学手続完了後に、本学にて交付手続きを行う。

入国手続きは長期間要するため、入学許可証及び在留資格認定証明書が必要とする外国人留学生は、下記期限によらず、早めに入学手続きを済ませること。

- (1) 手続期間 【前期】令和9年（2027年）3月11日（木）～3月18日（木）午後5時まで
 【後期】令和9年（2027年）9月15日（水）～9月24日（金）午後5時まで

(2) 提出書類

- (ア) 誓約書兼個人情報の取り扱いに関する同意書（本学指定様式）
 (イ) 入学科領収書の写し（A4サイズでコピーしたもの）※原本の提出は不要。

(3) 入学科、聴講料等の納入

入学科及び聴講料は、本学が通知する振込依頼書により国内金融機関にて納入すること。

納入期限が土・日曜日又は国民の祝日にあたる場合は、その翌日までに納入すること。

研究期間が2個学期の場合は、聴講料の納入期間を2回（前期・後期）に分ける。

在学中に聴講料が改定された場合は、改定後の聴講料が適用される。

- (ア) 入 学 料 県内居住者：84,600円、その他の者：153,600円

※県内居住者：入学志願者本人又は配偶者、一親等親族が入学の日（前期4月1日又は、後期10月1日）の1年以前から引き続き県内に住所を有する者

納入期間 【前期】令和9年（2027年）3月11日（木）～3月18日（木）

 【後期】令和9年（2027年）9月15日（水）～9月24日（金）

- (イ) 聴 講 料 1個学期：178,200円、2個学期：356,400円

但し、学期の途中で入学を許可された者については、月額29,700円に研究期間の月数を乗じて得た額

納入期間 【前期】令和9年（2027年）4月1日～4月末日まで

 【後期】令和9年（2027年）10月1日～10月末日まで

- (ウ) 保 険 料 1,340円（任意）保険加入期間は研究期間。

但し、保険料は1年単位のため、半期の場合でも1年分の保険料を本学指定の口座へ振込むこと。

- ・学生教育研究災害傷害保険料 1,000円（1年分）
- ・学研災付帯賠償責任保険料 340円（1年分）

納入期間 【前期】令和9年（2027年）4月1日～4月末日まで

【後期】令和9年（2027年）10月1日～10月末日まで

（４）手続場所

沖縄県立芸術大学 教務学生課 TEL（０９８）８８２－５０８０

（５）留意事項

- ① 前学期及び後学期の所定の入学手続きを完了しなかった者は、入学の意思がなく入学を辞退した者として取り扱う。
- ② いったん納入した入学科、聴講料等は原則返還しない。
- ③ 入学時に職務を持つ者は、所属長の承諾書（任意の様式）を必ず提出すること。

９ その他

- （１）入学後の授業等で使用するため、入学までにパソコン（またはタブレット等）及びインターネットに接続できる通信環境を整えておくことが望ましい。推奨される仕様については入学手続き以降に周知する。
- （２）本学の研究生が研究期間の延長を希望する場合は、指導教員と相談のうえ、事前に教務学生課まで問い合わせ、現在の期間修了１ヶ月前までに研究期間延長願（所定様式）を提出すること。ただし、２年を超えて在学することはできない。
- （３）研究生には単位を与えないが、指導教員及び科目担当教員が必要と認めた授業科目を聴講することができる。また、修了時には、研究科委員会の議を経て研究証明書を交付することができる。
- （４）本学には、学生寮施設がないので、学生はすべて自宅通学または借家による通学となる。

研究計画書

希望研究分野 希望指導教員	専攻 希望指導教員名	専修	研究室
研究期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
研究題目			
[研究計画] ※別紙の貼り付けや添付も可			

年 月 日

本人署名

※出願前に希望専修に連絡し、希望指導教員へ必ず確認を行い、出願書類の希望指導教員欄に記載すること。

出願書類等一覧表

【研 究 生】

氏名	
----	--

以下の書類を順序どおりにクリップでとめ、一番上に本票を添付し、封筒に入れること。

順序	研究生出願書類の場合	オンライン出願 チェック欄
1	入学志願票	☐
2	研究計画書	☐
3	修了証明書又は修了見込証明書 ※本学の修了者及び修了見込者は提出不要 日本語以外の証明書の場合は日本語訳も提出 (出願者が訳し署名したものでも可)	☐ ☐
4	成績証明書 ※本学の修了者及び修了見込者は提出不要 日本語以外の証明書の場合は日本語訳も提出 (出願者が訳し署名したものでも可)	☐ ☐
5	(外国人のみ) 日本語能力を証明できる書類 日本語以外の証明書の場合は日本語訳も提出 (出願者が訳し署名したものでも可) ※日本国籍を有する二重国籍者は提出不要	☐
6	志望専修別の課題 ☐ 絵画専修 ☐ 彫刻専修 ☐ デザイン専修 ☐ 工芸専修 ☐ 比較芸術学専修 作品資料 (ポートフォリオ等) 修士論文の写し又は修士研究の写し 小論文「研究テーマについて」 3,000 字程度	☐ ☐
7	(外国人のみ) 旅券の写し。在留カードを所持する者は在留カードの表裏両面の写しも提出。 ※日本国籍を有する二重国籍者は日本の旅券の写しを提出	☐
8	(外国人のみ) 学費・生活費の負担能力を証明する書類	☐
9	(県内に住所を有する該当者) 住民票抄本 (原本) 配偶者又は一親等親族の住民票抄本を提出する場合、戸籍謄本 (原本) も提出	☐
10	(職務を持つ者の場合) 所属長の承諾書 (任意の様式)	☐

注1 この封筒は1人分のみとし、2人以上を封入しないこと。

注2 課題作品は別で郵送すること。 注3 受付番号欄は記入しないこと。